



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

REGOLAMENTO DEGLI STUDENTI

Allegato al D.R. 30 luglio 2018, n. 1

Emanazione: D.R. 10 febbraio 2006, n. 1

Ultima modifica: D.R. 30 luglio 2018, n. 1

ART. 1

(Finalità)

Il presente Regolamento disciplina le procedure amministrative delle carriere degli Studenti iscritti ai Corsi di Studio previsti dal Regolamento Didattico di Ateneo. La qualifica di Studente si ottiene con l'immatricolazione. Sono equiparati gli Studenti iscritti a singoli insegnamenti.

ART. 2

(Iscrizione)

Le iscrizioni ai Corsi di Laurea restano aperte tutto l'anno. L'anno decorre dalla data di immatricolazione, ed ha la durata di dodici mesi.

ART. 3

(Tassa di iscrizione e contributi universitari)

Il Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico, stabilisce annualmente, per tutte le attività formative, in relazione alla loro tipologia, alle diverse modalità organizzative e nel rispetto delle norme vigenti, l'entità della tassa di iscrizione, dei contributi universitari e delle spese accessorie, nonché i criteri per l'eventuale concessione di esoneri.

Le tasse di iscrizione e i contributi universitari sono ripartiti in rate, secondo importi e scadenza annualmente fissati. Ulteriori rateizzazioni sono ammesse solo in casi di eccezionale rilievo, previa presentazione di apposita domanda, debitamente motivata, indirizzata al Magnifico Rettore, che ne decide a suo insindacabile giudizio, l'esito finale.

Il pagamento di tasse o contributi oltre il termine previsto, deve essere accompagnato dal versamento di un'indennità di mora nella misura stabilita annualmente dai competenti Organi Accademici. Lo Studente che ha ottenuto l'iscrizione ad un anno di corso universitario, non ha diritto, in nessun caso, alla restituzione delle tasse, soprattasse e contributi pagati.

Fino al conseguimento del titolo di studio, lo Studente non in regola col pagamento delle tasse e dei contributi, non può essere ammesso agli esami, né può essere iscritto al successivo anno di corso, così come non può essere ammesso a sostenere l'esame di laurea. Egli, inoltre, non può ottenere alcun certificato relativo alla sua carriera, né il congedo per trasferirsi ad altra Università o Istituto.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 28 dicembre 1995, n. 549, lo Studente è altresì tenuto al pagamento della tassa per il diritto allo studio alla Regione in cui l'Ateneo ha sede, ovvero alla Regione Lazio.



Via Plinio 44 - 00193 Roma
Tel. +39 06 377251 Fax: +39 06 37725212
www.unimarconi.it/ www.marconistudios.it
info@unimarconi.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 07154361005





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

ART. 4

(Immatricolazioni e iscrizioni)

I requisiti di ammissione ai Corsi di Studio dell'Università degli Studi "Guglielmo Marconi", sono disciplinati ai sensi dell'art. 6 del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270. Inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 142 del Regio Decreto 31 agosto 1933, n. 1592, è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti di istruzione superiore, a diverse Facoltà o Scuole della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi Corsi di Laurea o di diploma della stessa Facoltà o Scuola, ovvero a più Corsi di Studio della stessa Università, salvo quanto previsto dal D.M. 28 settembre 2011, emanato in applicazione dell'art. 29, comma 21, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, con cui sono state disciplinate le modalità organizzative per consentire agli Studenti la contemporanea iscrizione ai Corsi di Studio universitari e a Corsi di Studio presso i Conservatori di musica, gli Istituti musicali pareggiati e l'Accademia nazionale di danza.

La domanda di immatricolazione e di iscrizione ai Corsi, completa della documentazione necessaria per l'accesso, si intende comunque perfezionata con l'accredito presso la tesoreria dell'Ateneo della prima rata di contribuzione e delle spese accessorie, nei tempi, nei modi e negli importi determinati dagli Organi Centrali dell'Ateneo, nonché del pagamento della tassa regionale per il diritto allo Studio, effettuato sul conto corrente bancario della Regione Lazio.

Successivamente alla verifica della completezza della documentazione presentata e della presenza dei requisiti di ammissione, l'Ufficio competente provvederà all'immatricolazione dello Studente ed alla contestuale apertura di una apposita casella di posta elettronica, ad esclusivo uso dello Studente, attraverso cui verranno trasmesse le comunicazioni ufficiali dell'Ateneo.

L'iscrizione agli anni di Corso successivi al primo, si perfeziona con il pagamento della prima rata delle tasse di competenza, ivi compresa la tassa regionale per il diritto allo Studio. La relativa informativa è trasmessa all'Amministrazione dell'Ateneo e dalla stessa registrata anche su supporto informatico. Fino al conseguimento del titolo accademico, lo Studente deve iscriversi senza soluzione di continuità a tutti gli anni di Corso previsti dal percorso prescelto.

ART. 5

(Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio)

I competenti Organi Accademici predispongono i Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio nei quali sono specificati gli aspetti organizzativi degli stessi. In particolare, sono determinati l'elenco degli insegnamenti con i relativi settori scientifico-disciplinari di riferimento, e quello delle altre attività formative con le necessarie corrispondenze in termini di assegnazione di crediti; i curricula offerti agli Studenti e le regole di presentazione dei piani di studio; la tipologia delle forme didattiche a distanza, degli esami e delle altre verifiche di profitto degli Studenti; i criteri di riconoscimento dei crediti formativi acquisiti.

ART. 6

(Piano degli Studi)

Il Piano degli Studi stabilisce, per ogni annualità, l'ordine temporale della carriera dello Studente indicando la successione dei Corsi e degli esami di profitto. Pertanto, ogni annualità, sviluppata



Via Plinio 44 - 00193 Roma
Tel. +39 06 377251 Fax: +39 06 37725212
www.unimarconi.it/ www.marconistudios.it
info@unimarconi.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 07154361005





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

sulla base dell'art. 5, comma 2, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, su una quantità media di impegno complessivo di apprendimento, convenzionalmente fissata in 60 crediti, è propedeutica a quella successiva.

ART. 7

(Riconoscimento dei crediti)

Il riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti dallo Studente in altro Corso di Studio dell'Ateneo, ovvero nello stesso o in altro Corso di Studio di altra Università, nel caso di trasferimenti da altro Ateneo o passaggi di Corso, compete alla struttura didattica che accoglie lo Studente. L'Università riconosce, inoltre, come crediti formativi universitari, secondo criteri predeterminati e nel rispetto delle indicazioni ministeriali, le conoscenze e le abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario, alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso. La domanda di riconoscimento crediti va presentata prima dell'immatricolazione. Il riconoscimento dei crediti, approvato dalla competente struttura didattica, resta invariato fino al completamento degli studi in relazione ai quali è stato effettuato. Per i criteri di riconoscimento, si rimanda alla specifica sezione prevista dai Regolamenti Didattici dei Corsi.

ART. 8

(Ammissioni agli esami)

Lo Studente regolarmente iscritto ha diritto a frequentare i Corsi e a sostenere gli esami di profitto previsti dal proprio Piano di Studio, per l'anno di iscrizione e per quelli precedenti. Non può, pertanto, frequentare i Corsi e sostenere i previsti esami di profitto nell'anno di corso successivo a quello di iscrizione. L'ammissione degli Studenti agli esami, avviene normalmente con il rilascio dello statino di esami da parte della Segreteria universitaria, a seguito dell'accertamento di tutti i requisiti richiesti per sostenere l'esame, statino che va poi consegnato alla Commissione. Qualora lo Studente non superi la prova di esame, non può tornare a sostenere la stessa prova prima che siano trascorsi almeno trenta giorni. Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, la quantità media di impegno complessivo di apprendimento svolto in un anno da uno Studente a tempo pieno, è convenzionalmente fissato in 60 crediti.

Al Rettore spetta un generale potere di vigilanza sulla carriera degli Studenti per cui provvederà legittimamente all'annullamento degli esami in caso di violazione del predetto Regolamento.

ART. 9

(Valutazione del profitto e crediti formativi universitari)

I crediti delle diverse attività formative vengono acquisiti dagli Studenti con il superamento dei relativi esami di profitto e delle eventuali prove di idoneità, finalizzati ad accertare la maturità intellettuale e culturale del candidato, nonché il possesso delle conoscenze e delle abilità riguardanti gli argomenti su cui verte l'esame.

Le prove di verifica del profitto possono essere divise in più fasi, o prove di verifica parziale, che possono essere svolte anche in itinere. La tipologia di prova viene decisa dal Docente e resa nota sul



Via Plinio 44 - 00193 Roma
Tel. +39 06 377251 Fax: +39 06 37725212
www.unimarconi.it/ www.marconistudios.it
info@unimarconi.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 07154361005





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

programma del Corso. Qualora il Corso sia suddiviso in più moduli, e siano assegnati crediti formativi ai singoli moduli, devono essere anche previste prove di verifica del profitto per l'acquisizione dei crediti relativi al singolo modulo.

Le Commissioni di esame sono costituite da un minimo di due componenti, uno dei quali, con funzioni di Presidente, è il Docente titolare dell'insegnamento. Gli altri componenti sono designati tra Docenti, Ricercatori, Tutor e Cultori della materia. Le Commissioni, proposte da ciascun Consiglio di Facoltà, sono nominate dal Rettore con apposito Decreto.

ART. 10

(Prove di verifica in itinere)

L'organizzazione delle diverse tipologie di prove di verifica degli apprendimenti in itinere, è di competenza di ciascun titolare della disciplina, che vi provvede in collaborazione con il Tutor e i Cultori della materia. Lo svolgimento delle prove di verifica degli apprendimenti in itinere può realizzarsi, secondo i casi, in modo individuale o in gruppo, con modalità sincrona o asincrona. In ogni caso, lo svolgimento della prova deve garantire l'accertamento dell'apporto individuale di ciascuno Studente in modo che possa essere opportunamente valutato. I risultati delle prove di verifica degli apprendimenti vengono resi noti agli Studenti dai Docenti o dal Tutor.

ART. 11

(Esami di profitto e prove di idoneità)

L'esame di profitto può consistere in:

- prova scritta, con domande aperte e/o a scelta multipla;
- prova orale.

La votazione di ciascuna prova, espressa in trentesimi, viene registrata sul verbale d'esame. La prova si considera superata se la valutazione è uguale o superiore a 18/30. La votazione massima è uguale a 30/30 con lode. L'eventuale valutazione negativa, che non influisce sulla media finale dello Studente, non viene espressa mediante un voto, ma solo annotata sul verbale con la dicitura "non superato".

Le prove per l'accertamento dell'idoneità linguistica e dell'abilità informatica, si svolgono in forma scritta e vengono attestate col solo giudizio di "idoneità".

I verbali degli esami sono conservati dalla Segreteria Didattica, che provvede, prima dello svolgimento degli esami, alla loro consegna ai Docenti titolari della disciplina, i quali provvederanno, a loro volta, alla riconsegna degli stessi al termine della sessione.

ART. 12

(Trasferimenti degli Studenti)

Le procedure di trasferimento in uscita - verso altro Ateneo -, possono essere attivate, previo pagamento della tassa di trasferimento, solo nel periodo compreso tra il 1° luglio e il 30 settembre di ogni Anno Accademico. Oltre tale periodo, il trasferimento può essere autorizzato dal Rettore solo per gravi e documentati motivi. Le procedure di trasferimento in entrata - da altro Ateneo -,



Via Plinio 44 - 00193 Roma
Tel. +39 06 377251 Fax: +39 06 37725212
www.unimarconi.it/ www.marconistudios.it
info@unimarconi.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 07154361005





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

possono essere attivate in qualsiasi momento dell'Anno Accademico. Le suddette procedure di trasferimento, unitamente a quelle intrateneo, da attivarsi secondo le modalità stabilite dalle competenti strutture didattiche di appartenenza, sono subordinate all'approvazione da parte del Consiglio di Facoltà che valuta l'eventuale riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita, con la convalida degli esami sostenuti e dei crediti acquisiti, e indica l'anno di Corso al quale lo Studente viene iscritto e l'eventuale debito formativo da assolvere. Lo studente che si trasferisce presso un Corso di Studio di questo Ateneo, non può a sua volta richiedere ulteriore trasferimento prima che sia trascorso un Anno Accademico.

ART. 13

(Rinuncia agli studi)

Lo Studente in regola con la propria posizione amministrativa, può porre termine alla propria carriera universitaria prima del conseguimento del titolo finale manifestando con atto scritto, in modo chiaro ed esplicito, senza l'apposizione di condizioni, termini e clausole che ne restringano l'efficacia, la volontà di rinunciare agli studi, presso la competente Segreteria Didattica della Facoltà di appartenenza.

Lo Studente rinunciatario non ha diritto al rimborso delle tasse e dei contributi versati ed è comunque tenuto al pagamento dell'intera contribuzione, anche in presenza di eventuale rateizzazione. Lo Studente può ottenere certificati relativi ai soli esami sostenuti inerenti la carriera accademica regolarmente percorsa, integrati da una annotazione attestante la rinuncia agli studi. La rinuncia determina la perdita dello status di Studente ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti acquisiti.

Lo Studente che ha interrotto gli studi senza avervi formalmente rinunciato e che intenda riprenderli, è tenuto ad effettuare domanda di ricongiunzione. L'Amministrazione provvederà ad effettuare il calcolo dei contributi universitari che lo Studente dovrà versare per ripristinare la propria carriera accademica.

ART. 14

(Sospensione)

Con istanza debitamente documentata, lo Studente in regola con la posizione amministrativa può chiedere al Magnifico Rettore, che decide a suo insindacabile giudizio, la sospensione del proprio Anno Accademico per gravi motivi di salute, personali e familiari, o per motivi di studio. L'istanza di sospensione va presentata alla Segreteria competente e può essere concessa una sola volta durante la carriera accademica. Per il periodo di sospensione, lo Studente non è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi universitari, relativamente alla carriera sospesa, e non può svolgere alcun atto di carriera.

ART. 15

(Decadenza)

Decade dallo status di Studente universitario dell'Università degli Studi "Guglielmo Marconi", lo Studente che non ha perfezionato l'iscrizione annuale negli ultimi otto anni.



Via Plinio 44 - 00193 Roma
Tel. +39 06 377251 Fax: +39 06 37725212
www.unimarconi.it / www.marconistudios.it
info@unimarconi.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 07154361005





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

Lo Studente può ottenere certificati relativi ai soli esami sostenuti inerenti la carriera accademica regolarmente percorsa, integrati da una annotazione attestante la decadenza.

ART. 16 (Esame di Laurea)

Il Corso di Laurea si conclude con una prova finale che consiste nella discussione di un elaborato originale preparato dallo Studente, con la supervisione di almeno un Docente del Corso di Laurea (Relatore). L'esame di Laurea si svolge in tre Sessioni:

- estiva: giugno/luglio;
- autunnale: novembre/dicembre;
- invernale: marzo/aprile,

secondo il calendario approvato dai competenti Organi Accademici.

I requisiti per richiedere l'assegnazione della tesi, sono i seguenti:

- iscrizione all'ultimo anno di Corso;
- numero di esami complessivi da sostenere, comprese le eventuali idoneità: quattro.

La richiesta di assegnazione deve pervenire agli Uffici competenti, almeno otto mesi prima della Sessione di Laurea a cui si intende partecipare.

In fase di assegnazione del titolo della tesi, lo Studente deve presentare all'Ufficio competente la richiesta di assegnazione, indicando la disciplina prescelta e il nominativo del titolare dell'insegnamento al quale desidera essere assegnato.

Qualora venga riscontrata la indisponibilità da parte del Docente prescelto a fungere da Relatore, lo Studente può richiedere di essere inserito in apposite liste di attesa o, in alternativa, l'assegnazione di una tesi di ufficio sulla base delle disponibilità riscontrate.

Con cadenza quadrimestrale, la Segreteria provvederà a comunicare le date delle Sedute di Laurea, dandone comunicazione agli Studenti almeno venti giorni prima della discussione della tesi. La Segreteria provvederà altresì a notificare gli ulteriori adempimenti necessari.

La Commissione di Laurea è composta da un minimo di cinque Docenti ad un massimo di dieci e comprende comunque tutti i Docenti Relatori delle tesi assegnate in discussione in ciascuna seduta. Al termine della discussione della prova finale, la Commissione decide la votazione finale tenendo conto dell'elaborato presentato, della discussione e del curriculum dello Studente. La Commissione esprime le votazioni in centodecimi e può, all'unanimità, attribuire la lode al Candidato. Il voto minimo per il superamento della prova è sessantasei centodecimi.

ART. 17 (Certificato complementare del Diploma di Laurea)

Il Certificato complementare del Diploma attestante il conseguimento del titolo di cui all'art. 11, comma 8, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, riporta le seguenti informazioni sulla carriera accademica dello Studente, secondo modelli conformi a quelli adottati dei Paesi Europei:

- 1) data di immatricolazione e data del conseguimento del titolo di studio;



Via Plinio 44 - 00193 Roma
Tel. +39 06 377251 Fax: +39 06 37725212
www.unimarconi.it/ www.marconistudios.it
info@unimarconi.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 07154361005





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

- 2) curriculum didattico, completo delle attività formative svolte con i rispettivi crediti formativi universitari e la valutazione ottenuta nelle prove di accertamento;
- 3) stage e tirocinio svolti;
- 4) titolo dell'elaborato finale;
- 5) valutazione ottenuta nella prova finale.

ART. 18

(Sanzioni disciplinari a carico degli Studenti)

Gli Studenti iscritti ai Corsi di Studio sono tenuti ad uniformarsi alle norme di Legge, Statutarie e Regolamentari e ai principi di corretto comportamento all'interno degli spazi universitari e nei rapporti interpersonali. La giurisdizione disciplinare può essere esercitata anche per fatti compiuti dagli Studenti al di fuori dalle sedi universitarie, quando i fatti siano riconosciuti connessi allo status di Studente universitario e siano lesivi dell'onore e della dignità dell'Università degli Studi "Guglielmo Marconi" e dell'istituzione universitaria nel suo complesso.

La violazione delle norme di Legge, Statutarie e Regolamentari, comporta a carico dei trasgressori, l'applicazione di sanzioni disciplinari, fatta salva l'applicazione di norme civili e penali vigenti in materia.

La giurisdizione disciplinare degli Studenti spetta al Rettore.

Per tutto ciò che riguarda gli aspetti procedurali e le sanzioni applicabili, si rinvia al pertinente Regolamento.

ART. 19

(Approvazione ed entrata in vigore)

Il presente Regolamento, deliberato dai competenti Organi Accademici, è emanato con Decreto Rettorale, ed entra in vigore contestualmente alla sua emanazione. Con l'entrata in vigore del presente Regolamento e, per le parti in cui è necessario, delle relative disposizioni di attuazione, fatta salva la vigenza di specifiche prescrizioni di normative comunitarie e statali relative a singoli Corsi di Studio, cessano di avere efficacia tutte le altre disposizioni regolamentari comunque in contrasto.



Via Plinio 44 - 00193 Roma
Tel. +39 06 377251 Fax: +39 06 37725212
www.unimarconi.it / www.marconistudios.it
info@unimarconi.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 07154361005

