

**DATI ANAGRAFICI**

Nata a Roma il 28.02.1974

**STUDI**



**Attestato** di Stenodattilografa presso il 'C.I.O.F.S.', della Regione Lazio, con ottime votazioni;  
**Attestato** di Segretaria d'Azienda, conseguito presso lo stesso Istituto, con ottimi voti;  
IV° Tecnico Turistico scuola privata 'Manieri' di Roma;  
**Diploma** di Ragioneria Istituto T. Commerciale Statale Charles Darwin (oggi ITC Federico Caffè) votazione 100/100.  
**Laurea Triennale** presso Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, conseguita con votazione 110/110 con lode il 19/3/2018 (iscrizione del 11/2014).

**Dal 2011** a tutt'oggi, corso d'inglese fornito da struttura aziendale, Effettuato da società terza:

**LINGUE**

Inglese **LIVELLO** Buono  
Corsi di aggiornamento seguiti presso Fideuram.

**PRECEDENTI LAVORATIVI**

**1) 1997 - 1999**

**SEGRETARIA D'UFFICIO E  
SEGRETARIA DI PRODUZIONE  
FASO FILM S.R.L.  
SEGRETARIATO E  
SEGRETARIA DI  
PRODUZIONE  
Full-Time  
Contratto a tempo determinato**

**2) Gennaio 2000**

**Dicembre 2000  
SEGRETARIA DI DIREZIONE E  
SEGRETARIA DI PRODUZIONE  
PER: "Il Sole 24 ORE"  
Full-Time  
Interinale Temporary S.p.A.**

**3) Gennaio 2001**

**Dicembre 2001  
ADDETTA ALLA  
CONTABILITÀ  
GENERALE  
CREDITI CLIENTI  
Q8 'Kuwait Petroleum Italia S.p.a.'  
Full-Time  
Interinale  
Lavoro Temporaneo S.p.A.**

**4) Gennaio 2002**

**Dicembre 2002  
Recupero crediti  
'I.G.E. SRL'  
IST. GESTIONE EUROPEO  
Recupero Crediti  
Full-Time  
Contratto a Tempo determinato**

**5) Gennaio 2003**

**Novembre 2003  
CARAVAGGIO S.R.L.  
Distributore per Case Editrici  
Full-Time  
Impiegata Amministrativa  
con utilizzo Sistema Sap R3.**

## **ATTIVITÀ ATTUALE**

**Fideuram SPA**

**Gruppo**

**Intesa Sanpaolo Spa**

**Da luglio 2005**

**a dicembre 2014**

**Full Time**

Tempo Indeterminato

**Dal 01.12.2014**

**Ad oggi**

Part-Time all'80%

Impiegata amministrativa, presso la Direzione Legale.

Dal 2015 impiegata amministrativa presso Funzione Successioni con compiti di gestore pratiche successorie.