

Stefania Cristiana Villa

Residenza in Cernusco sul Naviglio (Mi)

Data di nascita: 01/05/1977

E-mail: stefaniacristiana.villa@gmail.com

Istruzione

Attualmente in corso - Università degli Studi 'Guglielmo Marconi' di Roma, Facoltà di Scienze della Formazione, Laurea Magistrale in 'Psicologia'.

2014/2017 - Università degli Studi 'Guglielmo Marconi' di Roma, Facoltà di Scienze della Formazione, Laurea Triennale in 'Scienze e Tecniche Psicologiche'.

Votazione 110/110 e lode

1991/1996 - Istituto Tecnico Commerciale P.A.C.L.E. 'Vincenzo Benini' di Melegnano (Mi), Diploma di Perito aziendale corrispondente in lingue estere.

Votazione 60/60

Esperienze Professionali

2012/2016 - Attività di libera professione di famiglia - Consulenza e progettazione informatica

Posizione Addetta ai rapporti con la clientela e assistenza di base

- assistenza telefonica al cliente per la risoluzione di problemi di base nell'utilizzo degli applicativi software forniti
- raccolta di nuove esigenze del cliente e di problematiche più complesse nell'utilizzo degli applicativi forniti

2008/2011 - Unicredit Banca SpA - Attività bancaria clientela retail

Posizione Assistente alla clientela retail

- accoglienza clienti in agenzia
- operazioni bancarie di base per conto dei clienti
- tenuta, rendicontazione e approvvigionamento dei valori di agenzia in quanto responsabile degli stessi

2005/2008 - Unicredit Banca d'Impresa SpA - Attività bancaria clientela corporate

Posizione Addetta ufficio estero

- gestione sistemi di pagamento commerciali esteri (crediti documentari export): gestione dell'intera pratica, rapporti con la banca controparte estera e verifica idoneità dei documenti presentati dall'azienda cliente
- gestione bonifici verso l'estero

2003/2005 - Unicredit Banca d'Impresa SpA - Attività bancaria clientela corporate

Posizione Addetta unità di sviluppo commerciale corporate

- supporto all'area commerciale mediante la fornitura di nuovi nominativi corporate da acquisire e gestione dei feedback commerciali

2001/2003 - Unicredit Banca Mobiliare SpA - Attività bancarie di investimento

Posizione Segretaria operativa ufficio crediti

- gestione del personale nell'ambito della propria unità operativa (ferie, permessi, diarie)
- inserimento a sistema delle linee di credito concesse alle aziende clienti

- produzione dei verbali di Comitato Crediti
- prenotazione sale riunioni
- produzione delle comunicazioni interne ed esterne relative alle attività di concessione linee di credito
- organizzazione e gestione delle prenotazioni trasferite per i responsabili unità crediti

1997/2001 - Unicredito Italiano SpA - Attività bancarie

Posizione Addetta Phone Banking

- supporto alla clientela retail nelle operazioni bancarie più comuni
- promozione di prodotti bancari e assicurativi
- raccolta dei reclami
- inserimento ordini di acquisto/vendita titoli
- assistenza alle operazioni di Borsa del cliente

Corsi di specializzazione

2007 Corso di aggiornamento su Norme ed Usi Uniformi CCI (UCP 600)

2006 Corso di lingua Inglese livello B1

2005 Corso di specializzazione sul Contratto Commerciale Internazionale e Norme ed Usi Uniformi della CCI nell' ambito dei Crediti Documentari (UCP 500)

2000 Training operativo nell'analisi dei Crediti documentari Export

1997 Corso per operatori titoli (gestione ordini di borsa)

Corso di comunicazione e gestione dei rapporti con la clientela

Lingue straniere

Inglese: discreto livello generale di conoscenza

Francese: livello scolastico

Abilità informatiche

- Buona conoscenza di Windows, Office (Word-Excel-Powerpoint), Internet e Posta Elettronica
- Buona conoscenza della piattaforma Wordpress
- Conoscenza di base del linguaggio html

Altre informazioni

Automunita, patente di tipo B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003.

15 Febbraio 2018, Stefania Cristiana Villa