

## **Mario Tissi**

### **FORMAZIONE**

- 2009                    **Laureato** in Scienze dell'Educazione e della Formazione, Curricolo Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane con la votazione di 110 e Lode presso l'Università degli Studi "Guglielmo Marconi" - Roma.
- 1995                    **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale per Geometri e Programmatori "MICHELE AMARI" - Ciampino.

### **CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

- Febbraio 2007    Attestato "Addetto ai Servizi di Prevenzione e Protezione dei Lavoratori" ASPP- Regione Lazio.
- 2002-2003        Attestato "Paghe e Contributi"- IPSOA
- Marzo 2003        Attestato "gestione del sistema stipendi"-DATA MANAGEMENT

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

DA NOVEMBRE 2007 AD OGGI – HR SPECIALIST-ACCENTURE (c/o Unilever a seguito di un processo di Outsourcing).

Attività svolte:

- Anello di congiunzione gestionale tra Accenture e Unilever;
- Responsabile dei processi amministrativi riguardanti Work Force Administrator, Exit, Reward e Resourcing;
- Responsabile del Team Operativo sito in Bucarest (Romania) dove coordino 5 figure professionali di middle management;
- Punto di riferimento per il cliente inerente alle necessità/problematiche derivanti dalla normale gestione dei processi di *outsourcing*;
- Responsabile progettazione di implementazioni e ottimizzazione dei processi relativi ai servizi offerti al cliente.

DA APRILE 2005 A OTTOBRE 2007 - **VICE-RESPONSABILE**  
**RISORSE UMANE** DIV. ICE CREAM & FROZEN FOOD (**FINDUS**)  
PRESSO LO STABILIMENTO **UNILEVER ITALIA S.R.L.** - CISTERNA  
DI LATINA.

Attività svolte:

- Gestione delle problematiche quotidiane del personale;
- Supporto al Responsabile del personale di stabilimento nella gestione delle Relazioni Industriali;
- Planning del personale in base alle esigenze produttive;
- Organizzazione e mappatura dei bisogni formativi di tutto il personale di Stabilimento;
- Supervisore Ufficio Stipendi;
- Recruiter per il personale operaio e assessor per quello impiegatizio;

- Responsabile di processi di riorganizzazione del personale per lo stabilimento (CIGS e Mobilità);
- Addetto alla prevenzione, protezione e sicurezza dei lavoratori (ASPP);
- Elaborazioni statistiche e reportistiche interne ed esterne dello Stabilimento;
- Punto di riferimenti con Istituti Previdenziali ed Assistenziali;
- Gestione del Personale attraverso l'utilizzo dell'applicativo di SAPHr;
- Docente, nei corsi interni aziendali, per le procedure della Qualità e dell'Igiene.

DA MARZO 2003 A MARZO 2005 – **RESPONSABILE UFFICIO STIPENDI** DIV. ICE CREAM & FROZEN FOOD (**FINDUS**) PRESSO LO STABILIMENTO **UNILEVER ITALIA S.R.L.** - CISTERNA DI LATINA.

Attività svolte:

- Gestione della Banca Dati del Personale;
- Gestione in piena autonomia delle procedure di Mobilità e Cassa Integrazione;
- Punto di riferimento del personale di stabilimento per tutte le problematiche inerenti alle materie di paghe e contributi;
- Relatore per i corsi di formazione fruiti ai dipendenti dello stabilimento;
- Addetto all'utilizzo del software per la gestione degli stipendi;
- Gestione rilevazione presenze;

- Supporto al Vice Responsabile del personale nella gestione delle problematiche relative ai dipendenti di Stabilimento.

DA DICEMBRE 2001 A FEBBRAIO 2003 - **ADDETTO UFFICIO STIPENDI** PRESSO GLI UFFICI DELLA SEDE CENTRALE **UNILEVER ITALIA S.P.A.** – ROMA.

DA MARZO 2001 A DICEMBRE 2001 – **INFORMATION TECHNOLOGY SPECIALIST** PRESSO GLI UFFICI DELLA SEDE CENTRALE **UNILEVER ITALIA S.P.A.** – ROMA.

DA GENNAIO 1998 A FEBBRAIO 2001– **JUNIOR TECHNOLOGY WORKER** PRESSO LO STABILIMENTO **CELESTICA S.P.A. (I.B.M.)** – SANTA PALOMBA (RM).

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Ottima conoscenza:

- Pacchetto Microsoft Office;
- SAP HR e T&A;
- Ge.Pe. (gestione del personale e stipendi);
- People Soft (gestione per l’anagrafica del personale).

## **LINGUE STRANIERE**

Ottima conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata). Perfezionata attraverso corsi in Inghilterra, corsi aziendali con docente privato di madrelingua. Ha inoltre affinato la conoscenza della lingua conseguendo attestati presso “THE BRITISH COUNCIL” e “SHENKER” Roma.

Conoscenza scolastica della lingua francese.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Appassionato di musica, lettura e viaggi.