



Università degli Studi Guglielmo Marconi



Presidio della Qualità di Ateneo

Linee Guida per il Monitoraggio Annuale 2018

30 Ottobre 2018

Via Plinio, 44 - 00193 Roma
Tel. 06/37725.302 -601 fax 06/37725.647
e-mail: presidioateneo@unimarconi.it



ISO 9001/2008



Sommario

Sommario	2
Acronimi	2
INTRODUZIONE: COS'E' IL MONITORAGGIO ANNUALE E QUANDO VA SVOLTO?	3
1. PROCEDURA E SCADENZE	4
2. INDICATORI ALLA BASE DEL MONITORAGGIO ANNUALE	5
3. SUGGERIMENTI ED INDICAZIONI PER IL MONITORAGGIO ANNUALE	9
3.1 Esempio breve di commento sugli indicatori	10

Acronimi

ANVUR	=	Agencia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
AQ	=	Assicurazione della Qualità
AVA	=	Autovalutazione, Valutazione, Accredimento
CdF	=	Consiglio di Facoltà
CdS	=	Corso di Studi
NdV	=	Nucleo di Valutazione
PQA	=	Presidio di Qualità di Ateneo
SMA	=	Scheda di Monitoraggio Annuale
SUA-CdS	=	Scheda Unica Annuale del CdS
US-PQA	=	Ufficio di Supporto al Presidio di Qualità di Ateneo



Linee Guida per il Monitoraggio Annuale 2018 - 30 ottobre 2018

INTRODUZIONE: COS'E' IL MONITORAGGIO ANNUALE E QUANDO VA SVOLTO?

Il Monitoraggio Annuale è uno dei tre adempimenti a carico dei Corsi di Studio (CdS) insieme alla Revisione della SUA-CdS e al Riesame Ciclico. Esso viene svolto dai **Gruppi di gestione AQ** (o **Gruppi AQ**) dei CdS nei mesi di **ottobre** e **novembre** di ogni anno, e sfocia nella redazione di un documento sintetico chiamato **Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)**. Tale documento dovrà essere successivamente discusso e approvato dal Consiglio di Facoltà (CdF) nella prima metà del mese di dicembre, per essere quindi trasmesso al MIUR entro la fine dell'anno.

La Scheda di Monitoraggio Annuale è un "sintetico commento critico agli indicatori sulle carriere degli studenti e ad altri indicatori quantitativi". Tali indicatori, definiti dal D.M. 987/2016 e descritti nel paragrafo 2, verranno comunicati ai Gruppi AQ dei CdS entro il **15 ottobre** di ogni anno dagli Uffici di Supporto al Presidio di Qualità di Ateneo (US-PQA). Gli stessi Gruppi AQ hanno dunque il compito di svolgere il Monitoraggio Annuale, ossia di redigere la Scheda di Monitoraggio Annuale, entro il **30 novembre**. Durante tale periodo, il PQA raccomanda che il Gruppo AQ tenga almeno **2 riunioni verbalizzate**, anche in forma telematica (la prima, a ridosso del 15 ottobre, per prendere visione degli indicatori e avviare la discussione; la seconda, a ridosso del 30 novembre, per approvare la Scheda di Monitoraggio Annuale).

GRUPPO di gestione AQ (o più semplicemente **GRUPPO AQ**)
oppure **GRUPPO DI RIESAME**

NOTA: *Nella revisione delle procedure AVA (c.d. AVA 2.0), il Monitoraggio Annuale sostituisce, semplificandolo, il Riesame Annuale. Possono tuttavia mantenersi sovrapposizioni terminologiche.*

In USGM, ciascun Corso di Studi ha come referenti un coordinatore e due membri AQ, nominati dal Consiglio di Facoltà tra i suoi docenti di riferimento. Tale gruppo, integrato con una rappresentanza studentesca, costituisce il GRUPPO di gestione AQ del Corso di Studi, responsabile del Monitoraggio Annuale, della Revisione Annuale della SUA-CdS e del Riesame Ciclico. Nell'espletamento di tali funzioni, il Gruppo di gestione AQ è detto anche Gruppo di Riesame (GdR).

La composizione del gruppo AQ di un CdS, è pubblicata sulla SUA-CdS di ciascun CdS, ed è visibile dal sito:

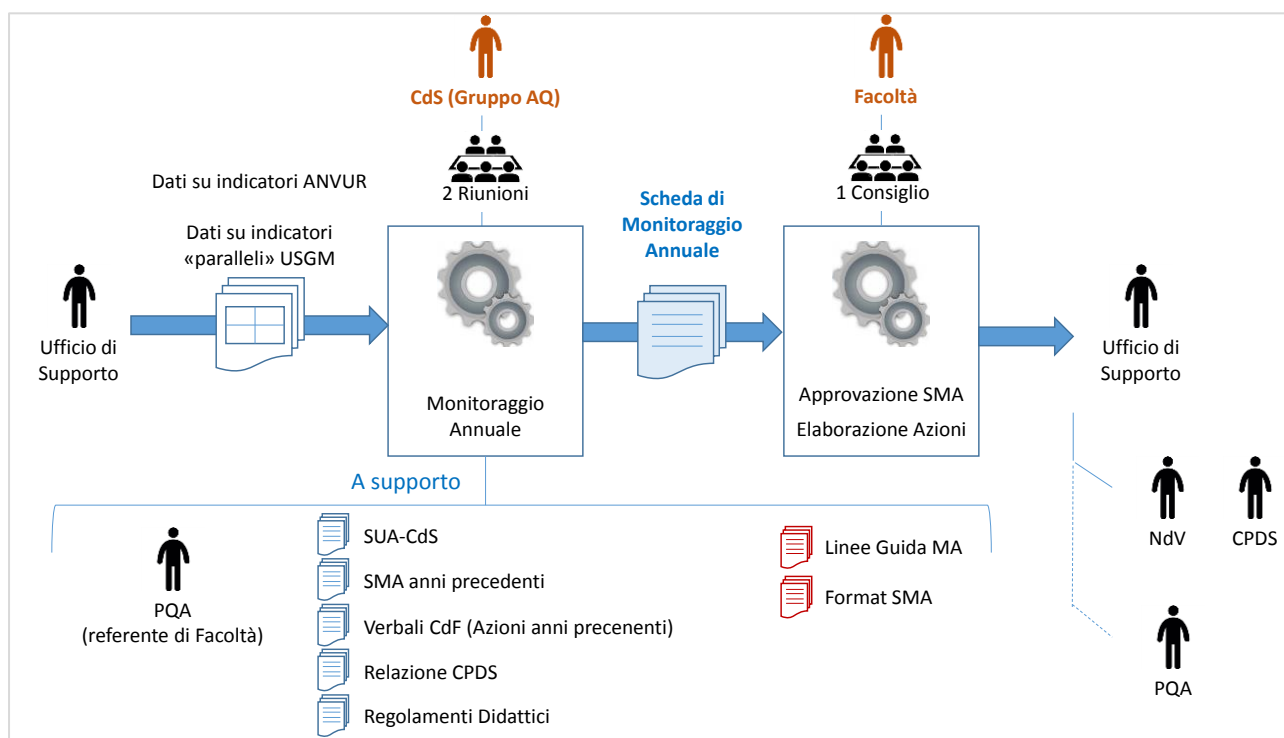
www.unimarconi.it ⇒ Didattica ⇒ Facoltà [Y] ⇒ Corso di Studi [X]
⇒ Scheda SUA-CdS ⇒ Referenti e Strutture

1. PROCEDURA E SCADENZE

La procedura relativa al Monitoraggio Annuale segue lo schema in *Figura 1*.

Il processo viene avviato dall'Ufficio di Supporto quando comunica ai **Gruppi AQ** gli indicatori provenienti dall'ANVUR e gli **indicatori "paralleli"** USGM (di cui si parlerà nel paragrafo 2). Il Gruppo AQ è quindi chiamato a svolgere il Monitoraggio Annuale (ossia a Redigere la Scheda di Monitoraggio Annuale), con 2 riunioni verbalizzate. In questo processo, oltre alla documentazione primaria, costituita dagli indicatori, il Gruppo AQ può contare:

- Sul supporto del PQA attraverso il referente di Facoltà;
- Sulla documentazione a supporto costituita dai documenti formali del CdS (SUA-CdS, SMA degli anni Precedenti, Rapporto di Riesame Ciclico oltre che dai regolamenti didattici) e dalla relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS);
- Sulla documentazione utile alla compilazione della SMA, ossia il presente documento di linee guida



e il format di SMA.

Figura 1: Procedura del Monitoraggio Annuale

Una volta che il Gruppo AQ ha terminato la redazione della SMA, essa dovrà essere discussa e approvata in una specifica seduta del Consiglio di Facoltà. Oltre all'approvazione della Scheda, il Consiglio dovrà analizzare eventuali criticità emerse dalle SMA dei CdS di pertinenza ed **elaborare azioni correttive**, oltre che monitorare quelle elaborate gli anni precedenti. Tali azioni correttive dovranno essere opportunamente redatte e allegate al verbale del CdF, così come una eventuale assenza di criticità.

Nota: i CdS e il CdF saranno chiamati a monitorare l'avanzamento di tali azioni correttive nel Monitoraggio Annuale degli anni successivi.

**Linee Guida per il Monitoraggio Annuale 2018 - 30 ottobre 2018**

Una volta discusse e approvate dal CdF sia le SMA, sia le azioni correttive elaborate dal CdF, devono essere inviate all'Ufficio di Supporto al PQA per l'upload formale al MIUR, al Nucleo di Valutazione (NdV) e alla CPDS di Facoltà e per conoscenza al PQA. Dovranno inoltre essere tenute in considerazione dagli stessi Gruppi AQ nella redazione delle SMA gli anni successivi.

Il cronoprogramma delle scadenze inerenti al Riesame Annuale è invece riassunto in *Figura 2*.

- **15 ottobre:** Gli Uffici di Supporto al PQA inviano al Gruppo AQ gli indicatori MIUR e gli **indicatori "paralleli"** USGM valorizzati al 15 ottobre¹.
- **30 novembre:** Il Gruppo AQ invia la Scheda di Monitoraggio alla Facoltà per la discussione e l'approvazione

Durante tale periodo il Gruppo AQ dà vita ad almeno **due riunioni verbalizzate**.

- **1-15 dicembre:** il CdF si riunisce in apposita seduta nella quale le SMA vengono **discusse e approvate**; contestualmente, ove emergessero criticità, il CdF è chiamato a **elaborare azioni correttive**.
- **15 dicembre:** invio della SMA approvata dal CdF e delle azioni correttive all'Ufficio di Supporto al PQA, per l'upload sul sito del MIUR entro il 31 dicembre.

AZIONE	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
US-PQA spedisce Indicatori ANVUR ai CdS e al PQA		Max 15					
US-PQA spedisce Indicatori ANVUR ai CdS e al PQA					Max 15		
I CdS spediscono all' US-PQA le SMA						Max 30	
L' US-PQA manda le SMA alle Facoltà e al PQA							Max 5
Facoltà deliberano sulle SMA							Max 15
US-PQA procede con inserimento SMA su sito ANVUR							Max 31
US-PQA manda le SMA a NdV + CPDS e per conoscenza a PQA							Max 31

Figura 2: Cronoprogramma delle scadenze del Riesame Annuale

2. INDICATORI ALLA BASE DEL MONITORAGGIO ANNUALE

Il D.M. 987/2016 definisce 20 indicatori il cui andamento deve essere verificato, ai fini della valutazione periodica dei CdS. Tali indicatori sono organizzati in tre gruppi:

- Gruppo A – Indicatori della didattica
- Gruppo B – Indicatori di Internazionalizzazione
- Gruppo E – Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica²

¹ Oltre all'invio previsto per ottobre, l'ANVUR aggiorna gli indicatori anche al 15 luglio: nel caso al 15 ottobre non fossero ancora pervenuti gli indicatori aggiornati, si farà riferimento ai valori di luglio.



Linee Guida per il Monitoraggio Annuale 2018 - 30 ottobre 2018

Gli indicatori sono valorizzati direttamente dall'ANVUR. Per ciascuno di essi viene proposta la variazione diacronica su base triennale (nel 2018 verranno proposti i dati dal 2014 al 2016), così come un confronto con due benchmark nazionali: la media per gli Atenei telematici e la media per gli Atenei non telematici³.

Alcuni indicatori, pensati in origine per gli Atenei non telematici, presentano alcune criticità nella loro definizione. In particolare, quattro di essi fanno riferimento a un anno accademico (a.a.) dalla collocazione temporale fissa e uguale per ciascuno studente (il riferimento dell'indicatore è l'anno solare), mentre in USGM l'a.a. decorre dal giorno dell'iscrizione ed è quindi differente per ciascuno studente (il riferimento dell'indicatore è l'anno dello studente, che decorre dalla sua immatricolazione).

Il PQA ha dunque provveduto a definire delle varianti a questi quattro indicatori⁴, che per comodità in questo documento chiameremo **indicatori "paralleli"**. In effetti, seppur il Monitoraggio Annuale non preveda l'analisi di indicatori che non siano quelli inviati dal MIUR, in questo caso si tratta di varianti che vanno analizzate al posto dei relativi indicatori costituendone l'implementazione più adeguata per il nostro Ateneo.

Gli indicatori "paralleli" vengono valorizzati internamente all'Ateneo e comunicati ai CdS congiuntamente agli indicatori provenienti da ANVUR. Essi non possono dunque essere confrontati con la media geografica e nazionale relativa agli Atenei non telematici; si raccomanda dunque unicamente un'analisi tendenziale rispetto ai dati precedenti e un raffronto tra dato di CdS e dato di Ateneo.

Di seguito (*tabella 1*) si riporta l'elenco degli indicatori di cui al D.M. 987/2016 oggetto del Monitoraggio Annuale dei CdS e, ove occorre, la variante (indicatore "parallelo") corrispondente.

L'ANVUR, in aggiunta, fornisce alcuni importanti indicatori relativi alle iscrizioni, riportati in *tabella 2* e mette inoltre a disposizione degli Atenei ulteriori indicatori di approfondimento, non previsti dal D.M. 987/2016, in fase di sperimentazione. Essi sono riassunti in *tabella 3*.

INDICATORI "PARALLELI" (indicatori ANVUR ricalcolati dall'Ateneo)

Si tratta di quattro indicatori definiti internamente in sostituzione dei quattro indicatori del D.M. 987/2016 privi di significato per USGM in quanto facenti riferimento all'anno solare (presumendo che gli anni accademici siano fissi, uguali per ciascuno studente).

Gli indicatori "paralleli" invece si riferiscono all'anno dello studente che termina in un dato anno solare e presumono che gli anni accademici decorrano diversamente per ciascuno studente dalla loro data di immatricolazione.

Gli indicatori "paralleli" vengono valorizzati internamente e comunicati ai CdS congiuntamente agli altri indicatori. La loro analisi sostituisce quella dei quattro indicatori originari e può basarsi unicamente su tendenze diacroniche e confronti con il dato di Ateneo, non essendovi riferimenti esterni.

² I Gruppi C e D, inerenti la qualità della ricerca e la sostenibilità economico-finanziaria, riguardano unicamente la valutazione periodica della sede e non sono di pertinenza dei CdS.

³ È previsto anche il riferimento di potenziali altri CdS dell'Ateneo della stessa classe di laurea: nel caso di USGM non esistono più CdS della stessa classe di laurea e pertanto tale dato (indicato con "Media Ateneo") non è presente.

⁴ Si veda il documento di Linee Guida di Assicurazione della Qualità della Didattica di Ateneo.



Linee Guida per il Monitoraggio Annuale 2018 - 30 ottobre 2018

Codice Indicatore	Descrizione indicatore
GRUPPO A: Indicatori Didattica	
IC01	Percentuale di studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare
AQD_A_1 Ind. "parallelo"	Percentuale di studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell' "anno dello studente" che si conclude nell'anno solare.
IC02	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi*
IC03	Proporzione di iscritti al primo anno delle L, LMCU provenienti da altre Regioni*
IC04	Percentuale di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo*
IC05	Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e b) per area (D.M. 987/2016, all. D.) *
IC06	Percentuale dei laureati occupati o iscritti ad altro corso di studio a 1 anno dal conseguimento del titolo di studio
IC07	Percentuale dei laureati occupati o iscritti ad altro corso di studio a 3 anni dal conseguimento del titolo di studio
IC08	Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM), di cui sono docenti di riferimento.
IC09	Valori dell'indicatore di Qualità della ricerca dei docenti per le lauree magistrali (QRDLM) (valore di riferimento: 0,8).
GRUPPO B: Indicatori Internazionalizzazione	
IC10	Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti iscritti entro la durata normale del corso. *
IC11	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero. *
IC12	Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero*
GRUPPO E: Ulteriori Indicatori per la Valutazione della Didattica	
IC13	Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire**
IC14	Percentuale degli studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studi**
AQD_A_14 Ind. "parallelo"	Percentuale degli studenti che proseguono nel II "anno dello studente" nello stesso corso di studi.
IC15	Percentuale degli studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studi avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno**
AQD_A_15 Ind. "parallelo"	Percentuale degli studenti che proseguono nel II "anno dello studente" nello stesso corso di studi avendo acquisito almeno 20 CFU al I "anno dello studente"
IC16	Percentuale degli studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studi avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno**
AQD_A_16 Ind. "parallelo"	Percentuale degli studenti che proseguono nel II "anno dello studente" nello stesso corso di studi avendo acquisito almeno 40 CFU al I "anno dello studente"
IC17	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso. **
IC18	Percentuale dei laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di laurea
IC19	Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata
IC20	Rapporto tutor/studenti iscritti (per i corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza)

Tabella 1: Indicatori oggetto del Monitoraggio Annuale⁵

⁵ Si rinvia al Documento ANVUR di accompagnamento e approfondimento degli indicatori (nota metodologica) per la metodologia adottata nel calcolo degli indicatori.



Linee Guida per il Monitoraggio Annuale 2018 - 30 ottobre 2018

Codice Indicatore	Descrizione indicatore
iC00a	Avvii di carriera al primo anno (L; LMCU; LM)
iC00b	Immatricolati puri (L; LMCU)
iC00c	Se LM, Iscritti per la prima volta a LM
iC00d	Iscritti (L; LMCU; LM)
iC00e	Iscritti Regolari ai fini del CSTD (L; LMCU; LM)
iC00f	Iscritti Regolari ai fini del CSTD, immatricolati puri ** al CdS in oggetto (L; LMCU; LM)

Tabella 2: Indicatori relativi alle iscrizioni

- AVVII DI CARRIERA:** Studenti immatricolati in un CdS, indipendentemente da una precedente carriera accademica.
- * La presenza di un asterisco su un indicatore, sta a significare che esso è calcolato sugli avvii di carriera.
- IMMATRICOLATI PURI:** Studenti immatricolati per la prima volta in assoluto in un corso universitario - applicabile unicamente ai CdS triennali o a ciclo unico; nei CdS magistrali è sostituito dagli "iscritti per la prima volta a LM".
- ** La presenza di due asterischi su un indicatore, sta a significare che esso è calcolato sugli immatricolati puri, oppure, in un CdS magistrale, sugli iscritti per la prima volta a LM.
- ISCRITTI REGOLARI:** Studenti i cui anni di iscrizione sono inferiori o uguali alla durata normale del CdS (espressa in anni)

Definizioni semplificate. Si rinvia al Documento ANVUR di accompagnamento e approfondimento degli indicatori (nota metodologica) per le definizioni più articolate e precise e per la metodologia inerente al calcolo degli indicatori.

Codice Indicatore	Descrizione indicatore
Percorso di studio e regolarità delle carriere	
iC21	Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno**
iC22	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso**
iC23	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo**
iC24	Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni**
Soddisfazione e Occupabilità	
iC25	Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS
iC26	Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)
Consistenza e Qualificazione del corpo docente	
iC27	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)
iC28	Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)

Tabella 3: Indicatori di approfondimento per la sperimentazione



Linee Guida per il Monitoraggio Annuale 2018 - 30 ottobre 2018

Nota: alcuni indicatori forniti da ANVUR presentano varianti indicate con “bis” o “ter”. Essi o non si applicano a USGM oppure non presentano sostanziali distinzioni dagli originali: si suggerisce dunque di non considerarli ai fini del monitoraggio annuale.

3. SUGGERIMENTI ED INDICAZIONI PER IL MONITORAGGIO ANNUALE

La Scheda di Monitoraggio Annuale è pensata per essere un documento breve e conciso. Non è necessario analizzare compiutamente ciascun indicatore, ma unicamente individuare quelli che presentano un andamento significativo. Una buona SMA individua 5-10 indicatori significativi (in positivo e in negativo) ed ha una lunghezza variabile dalle 300 alle 1000 parole.

Nelle intenzioni dell'ANVUR, il set di indicatori fornito offre la possibilità di operare due principali tipi di confronti:

- diacronici sugli stessi indicatori nei diversi anni, al fine di individuare trend interni;
- sincronici, in relazione a diversi benchmark. Nel caso di USGM, essi sono il totale degli atenei telematici e degli atenei non telematici.

Si raccomanda dunque di commentare gli indicatori in relazione a questi due parametri. Nel caso del confronto con i benchmark si raccomanda particolare prudenza, in quanto non sempre il confronto è opportuno e sensato: in particolare, esso non è possibile per gli **indicatori “paralleli”**.

Si raccomanda inoltre, laddove esistano precedenti azioni migliorative intraprese dal CdS, di far riferimento ad esse per monitorarne l'effetto in relazione al loro obiettivo.

Si tenga conto che lo scopo di tutto il processo di AQ è quello di individuare criticità, prendere conseguenti azioni correttive e monitorarne l'andamento nel tempo. In questo caso, dunque, è buona norma:

- non ignorare eventuali criticità: un valutatore⁶ potrebbe obiettare che un dato evidente è stato ignorato;
- una volta individuata una criticità, palesarla nella SMA e discuterla in CdF in modo da predisporre azioni correttive conseguenti: un valutatore potrebbe obiettare che, a fronte di una criticità, non siano state messe in atto azioni per superarla;
- laddove una criticità fosse stata rilevata negli anni precedenti, e dunque azioni correttive fossero state intraprese, tenerne conto nell'analisi dell'andamento degli indicatori per monitorarne l'andamento (seppur gli indicatori facciano riferimento ai due anni precedenti e quindi il primo anno non si possano ravvisare conseguenze dirette): un valutatore potrebbe obiettare che, a fronte di una criticità e della messa in opera di azioni per superarla, queste non siano state monitorate nel tempo per verificarne l'efficacia;
- in generale considerare i vari aspetti delle procedure AVA come un processo integrato, collegando in particolare la SMA alla SUA-CdS e al Rapporto di Riesame Ciclico. La scheda di autovalutazione del CdS (R3) può fornire utili indicazioni su quali siano gli aspetti cui il valutatore presterà attenzione.

⁶ Le procedure di AQ del processo AVA prevedono un'attenta valutazione di questo tipo di documentazione sia da parte dei valutatori interni (NdV) sia da parte di quelli esterni (CEV - ANVUR), durante la fase “desk” degli audit (NdV) o delle visite di accreditamento periodico (ANVUR).

**Linee Guida per il Monitoraggio Annuale 2018 - 30 ottobre 2018**

Altre indicazioni utili:

- Riportare sempre il codice dell'indicatore per facilitare la lettura del commento;
- Se i dati in valore assoluto (al denominatore "Den") sono inferiori a 100, l'uso delle percentuali è sconsigliato (si faccia eventualmente riferimento al dato assoluto) e l'indicatore va commentato con la massima prudenza, specie se confrontato con i benchmark nazionali;
- In particolare, il dato sugli immatricolati puri è tradizionalmente basso presso USGM: ciò influenza in particolare tutti gli indicatori calcolati su di essi (indicati con **) che si basano su un numero assoluto piuttosto basso.

3.1 Esempio di commento sugli indicatori

Volendo esemplificare le modalità di commento agli indicatori ANVUR si farà qui riferimento ai primi sei indicatori (da iC00a a iC00f) relativi alle iscrizioni. Questi indicatori, nello specifico, sono capaci di fornire un quadro dell'attrattività dei CdS rispetto sia all'area geografica di appartenenza dell'Ateneo, che agli altri atenei italiani telematici e non. Per intenderci, più il valore di questi indicatori sarà alto, maggiore sarà l'appetibilità del particolare CdS.

Indicatore		Anno	CdS	Ateneo	Atenei Telematici	Atenei NON Telematici
iC00a	Avvii di carriera al primo anno* (L; LMCU; LM)	2014	88	-	72,5	159,1
		2015	84	-	74,5	160,3
		2016	107	-	84,0	165,0
iC00b	Immatricolati puri ** (L; LMCU)	2014	21	-	17,5	125,0
		2015	17	-	17,5	128,3
		2016	20	-	17,0	132,1
iC00c	Se LM, Iscritti per la prima volta a LM	Non disponibile				
iC00d	Iscritti (L; LMCU; LM)	2014	222	-	238,0	430,5
		2015	328	-	293,0	430,4
		2016	459	-	374,0	442,0
iC00e	Iscritti Regolari ai fini del CSTD (L; LMCU; LM)	2014	192	-	189,0	355,1
		2015	281	-	229,0	360,3
		2016	365	-	288,5	374,3
iC00f	Iscritti Regolari ai fini del CSTD, immatricolati puri ** al CdS in oggetto (L; LMCU; LM)	2014	42	-	33,5	278,4
		2015	41	-	35,0	285,5
		2016	42	-	37,5	301,5

Un possibile commento ai dati sopra forniti potrebbe essere il seguente:

Il leggero calo degli immatricolati al CdS dal 2014 al 2015 è stato compensato dalla sua significativa crescita nell'ultimo anno (iC00a). L'attrattività del CdS è confermata sia il numero degli avvii di carriera e degli immatricolati puri, che risultano essere superiore a quello degli altri atenei telematici (iC00a, iC00b), che dalla progressiva crescita degli iscritti regolari (iC00d-iC00f), anche in questo caso superiore a quella degli atenei telematici.



Linee Guida per il Monitoraggio Annuale 2018 - 30 ottobre 2018

Facciamo invece qui riferimento agli indicatori per i quali è previsto un corrispondente **indicatore ANVUR ricalcolato dall'Ateneo** (o **indicatore "parallelo"**):

AQD_A_4
(associato ad ANVUR ic1)

Proporzione di studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell' "anno dello studente" che si conclude nell'anno solare.

CLASSE	CDL	ANNO	REGOLARI	ISC40CFU	PERC
L10	LETTERE	2014	173	77	44,51
		2015	242	135	55,79
		2016	388	198	51,03

AQD_A_14
(associato ad ANVUR ic14)

Percentuale degli studenti che proseguono nel II "anno dello studente" nello stesso corso di studi.

CLASSE	CDL	ANNO	IMM PURI	ISCRITTI II	PERC
L10	LETTERE	2014	28	16	57,14
		2015	38	26	68,42
		2016	63	27	42,86

AQD_A_15
(associato ad ANVUR ic15)

Percentuale degli studenti che proseguono nel II "anno dello studente" nello stesso corso di studi avendo acquisito almeno 20 CFU al I "anno dello studente"

CLASSE	CDL	ANNO	IMM PURI	ISCRITTI II	PERC
L10	LETTERE	2014	7	4	57,14
		2015	12	6	50
		2016	18	7	38,89

AQD_A_16
(associato ad ANVUR ic16)

Percentuale degli studenti che proseguono nel II "anno dello studente" nello stesso corso di studi avendo acquisito almeno 40 CFU al I "anno dello studente"

CLASSE	CDL	ANNO	IMM PURI	ISCRITTI II	PERC
L10	LETTERE	2014	6	4	66,67
		2015	10	6	60
		2016	14	7	50

Per poter analizzare la regolarità negli studi degli studenti del CdS, è opportuno far riferimento agli indicatori ricalcolati dall'Ateneo (che tengono conto dell'effettivo anno accademico dello studente). Il dato complessivo degli studenti che hanno acquisito 40 CFU nell'anno dello studente (AQD_A_4) si mantiene costante anche a fronte di un aumento degli studenti regolari. Gli indicatori AQD_A_14, AQD_A_15 e AQD_A_16, calcolati sugli immatricolati puri, che sono tradizionalmente bassi presso il nostro Ateneo, appaiono non pienamente significativi in percentuale. Tuttavia, si registra un trend per il quale a fronte di un aumento degli immatricolati puri, diminuisce la parte di coloro che proseguono al II anno con maggiore regolarità: tale dato dovrà quindi essere monitorato con attenzione nei prossimi anni.



Linee Guida per il Monitoraggio Annuale 2018 - 30 ottobre 2018

Qualora nell'analisi degli indicatori forniti sulla SMA fossero state riscontrate problematiche, il CdS può proporre possibili azioni correttive i cui obiettivi dovranno essere strettamente correlati alla problematica evidenziata da un determinato indicatore, prendendo in considerazione solo azioni migliorative che possono concretamente essere messe in atto e, quindi, realizzabili. In tal senso, possono essere indicate quali azioni correttive: nuove azioni; il proseguimento di azioni già intraprese negli anni precedenti qualora i risultati siano stati positivi; azioni iniziate negli anni precedenti che non hanno trovato una puntuale attuazione o il cui obiettivo ancora non sia stato raggiunto. Si raccomanda, qualora l'azione correttiva sia stata intrapresa negli anni passati, di descrivere opportunamente il loro stato di avanzamento.