

Curriculum Vitæ

DATI PERSONALI

Nome e cognome: **Sara Perosa**
Telefono: 340-8165789
E-mail: sara_perosa@hotmail.com

ISTRUZIONE

Laurea magistrale in Psicologia, conseguita il 18/12/2017 presso l'Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma (110 e lode).

Tesi di laurea: 'Trauma da attaccamento, natale e prenatale: attualità della ricerca.'

Diploma di Counselor professionale, conseguito presso la scuola triennale di counselling sistemico-transpersonale 'Il Mutamento' di Udine, accreditata FAIP (ottobre 2013 – giugno 2016).

Tesi: 'Il counseling nella transizione alla genitorialità.'

Laurea triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche

conseguita il 25/03/2013 presso l'Università degli Studi di Trieste (110/110).

Tesi di laurea: 'La qualità della relazione di coppia nella transizione alla genitorialità: i fattori critici.'

Diploma di maturità scientifica

conseguito presso il liceo scientifico 'Galilei' di Trieste nel 1999 (100/100).

ESPERIENZE LAVORATIVE

- *da luglio 2016 a data attuale*
Counselor, libera professionista con partita iva ai sensi della legge n. 4/2013.
- *2 gennaio 2006 – 31 marzo 2015*
Impiegata presso **Banca Generali S.p.A.** di Trieste, con mansioni prevalenti di assistenza clienti (call-center), inserimento ordini titoli, gestione fax in arrivo da parte dei clienti, statistiche degli inserimenti effettuati, produzione documentazione, comunicazioni operative a clienti e promotori.
- *14 novembre - 27 dicembre 2005*
Impiegata presso la **Sasa Assicurazioni** di Trieste, ufficio amministrativo, con mansioni relative ad inserimento riscatti polizze assicurative e registrazione fatture passive.
- *1 marzo – 2 luglio 2004 e dal 17 settembre 2004 al 1 luglio 2005*
Operatore back-office presso la **Deutsche Bank** di Prato, con mansioni relative ad apertura conti correnti e dossier titoli e certificazione della correttezza della documentazione di apertura conti correnti e dossier titoli.

- *15 maggio 2002 – 31 luglio 2003*
Operatore back-office presso **Unicredit Produzioni Accentrate** di Trieste con mansioni di contabilizzazione fatture fornitori e approvazione bonifici.
- *Ottobre – Novembre 2001*
Rilevatrice per il censimento nazionale 2001 presso il Comune di Trieste.
- *Novembre 1999 – Febbraio 2000*
Operatore amministrativo 5° livello a tempo determinato presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trieste.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese: buona conoscenza, parlata e scritta.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- ✓ *Sistemi Operativi:* MS Windows.
- ✓ *Applicativi:* Word, Excel, Access, Internet e posta elettronica.

ALTRE INFORMAZIONI

Attitudine al contatto con la clientela e al lavoro di gruppo, capacità di sintesi e di problem solving, precisione, velocità di apprendimento, ottime doti relazionali.

Volontaria per l'associazione Hyerion di Trieste in qualità di **conduttrice** di un gruppo di auto-aiuto per la dipendenza patologica dal gioco d'azzardo, in collaborazione con la ASL di via Sai a Trieste, ref. dott. Vegliach (gennaio - dicembre 2016).