

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VALENTINA CITRO
Indirizzo	VIA GIOVANNI SECCHIAROLI, 35. C.A.P 00123 CESANO RM
Telefono	3478711551
Fax	
E-mail	valentina_citro@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/12/1993

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2013-2015: attività di animazione per bambini, presso i casali Santa Brigida
- Anno 2014-2015: progetto di psicomotricità, integrazione d'inglese ed aiuto-compiti nelle prime elementari, associazione 'Bimbi alla riscossa'
- Anno 2016/2017: progetto pre-scuola, con ragazzi dalla 1° alla 5° classe, nell'istituto elementare 'Enzo Biagi' di Cesano di Roma
- Altro: attività di babysitteraggio; cameriera di sala

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2007-2012; 2012-2015; 2015-2017; 2018-2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Liceo delle scienze sociali, Gelasio Caetani
 - Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche, Guglielmo Marconi
 - Laurea magistrale in psicologia LM51, Guglielmo Marconi
 - Master di secondo livello presso la Sapienza, in 'Criminologia clinica, psicologia giuridica e psichiatria forense'
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze sociali; psicologia dello sviluppo, sociale, dinamica e clinica
- Qualifica conseguita Diploma; laurea triennale; laurea magistrale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 85/100; 110/110 e lode; 110/110 e lode

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

**ALTRA
LINGUA**

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare
Elementare
Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Il corso di studio da me intrapreso e concluso, è stato propedeutico per affinare capacità essenziali nel lavoro di gruppo come il mettersi in discussione valutando idee e proposte di chi collabora con noi; capacità inerenti la gestione dei conflitti; capacità di problem solving e l'utilizzo di strategie efficaci di comunicazione. Un buon clima di lavoro è centrale per il raggiungimento degli obiettivi preposti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO PERMETTONO DI RAGGIUNGERE OGNI OBIETTIVO. NEL SETTORE DELLA RISTORAZIONE COME ANCHE IN QUELLO SCOLASTICO, NEI QUALI HO AVUTO MODO DI SPERIMENTARMI, È CENTRALE IL RUOLO DEL LEADER CHE ASCOLTA E COMPRENDE LE ESIGENZE E LE RICHIESTE DI CHI HA DI FRONTE; IMPORTANTE È CERCARE DI SODDISFARLE AL MEGLIO, SPRONANDO I PROPRI COLLABORATORI CON IL SUO ESEMPIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

POCHE COMPETENZE NEL CAMPO INFORMATICO, DISPOSTA AD IMPARARE IN FRETTA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

MOLTO CREATIVA, PORTATA PER IL DISEGNO E PER I LAVORI MANUALI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Forte ascendente sui bambini di ogni età

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunita