



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi "Guglielmo Marconi";
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO il Regolamento UE n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "ERASMUS+": il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- VISTA la nota MIUR del 27/01/2014 che fissa i livelli delle quote delle borse di mobilità per gli studenti partecipanti al Programma Erasmus+;
- CONSIDERATO che l'Università degli Studi di "Guglielmo Marconi" ha ottenuto dalla Commissione Europea l'Erasmus University Charter for Higher Education (ECHE) n. 247667-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE-1 per il periodo 2014/2020;
- CONSIDERATO che il soggiorno all'estero degli studenti assegnatari delle borse di mobilità Erasmus+ dovrà svolgersi nel periodo 1° giugno 2015 – 30 settembre 2016;
- CONSIDERATO che l'obiettivo dell'Università degli Studi "Guglielmo Marconi" è quello di sviluppare le competenze internazionali dei propri studenti;
- VISTI gli Accordi inter-istituzionali stipulati nell'ambito di Erasmus+ per l'anno accademico 2015/2016 tra l'Università degli Studi "Guglielmo Marconi" e le Istituzioni europee partecipanti al Programma, titolari di Erasmus University Charter for Higher Education (ECHE);
- VISTI gli accordi di mobilità internazionali stipulati con le Istituzioni di Istruzione Superiore dei Paesi Terzi;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

DECRETA

È emanato il seguente bando di concorso:

II BANDO PER LA MOBILITÀ ERASMUS + PER STUDIO e TIROCINIO
“STUDENT MOBILITY FOR STUDIES” (SMS)
“STUDENT MOBILITY FOR TRAINEESHIP” (SMP)
A.A. 2015-2016

Art. 1 . Programma Erasmus+

Il Regolamento UE n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell’11 dicembre 2013 istituisce “ERASMUS+”, Programma dell’Unione per l’istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2014/2020.

Il nuovo Programma prevede che lo studente possa svolgere una mobilità per studio e/o tirocinio (traineeship) fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio.

Per le lauree magistrali a ciclo unico è prevista una mobilità fino ad un massimo di 24 mesi, divisa in più periodi.

Art. 2 . Finalità

Per il secondo semestre dell’anno accademico 2015/2016 è emanato il bando di selezione per lo svolgimento di attività di mobilità internazionale per studio e tirocinio nell’ambito del Programma Erasmus+.

Art. 3.a Destinatari della mobilità a fini di studio

Possono partecipare alla selezione tutti gli studenti dell’Università degli Studi “Guglielmo Marconi” iscritti almeno al secondo anno di un corso di laurea a tempo pieno, che si concluda con il conseguimento di un titolo di studio legalmente riconosciuto di I ciclo e II ciclo.

Lo studente deve:

- essere in regola con le tasse universitarie;
- aver conseguito almeno 60 CFU (Crediti Formativi Universitari);
- essere in possesso dei requisiti linguistici* del Paese e/o dell’Istituzione ospitante;
- non essere stato in precedenza rinunciatario di borsa Erasmus (nello stesso ciclo di studio) in mancanza di valide motivazioni;
- non beneficiare nello stesso periodo di alcun altro contributo dell’Unione Europea assegnato per finanziare un periodo di studio/lavoro all’estero;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

- dimostrare la coerenza tra il percorso di studi seguito, il programma di studio indicato nel Learning Agreement (piano degli studi Erasmus) e l'area disciplinare prescelta.

**Per i paesi di lingua inglese la competenza linguistica richiesta minimo B2*

Per i paesi di lingua francese la competenza linguistica richiesta minimo B2

Per i paesi di lingua spagnola la competenza linguistica richiesta minimo A2

Per i paesi di lingua tedesca la competenza linguistica richiesta minimo A2

Art. 3.b Destinatari della mobilità a fini di tirocinio

Possono partecipare tutti gli studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi Guglielmo Marconi.

Possono candidarsi a svolgere la mobilità per Traineeship anche i neolaureati purché la candidatura sia stata presentata prima del conseguimento del titolo (laurea triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico). In questo caso il tirocinio dovrà svolgersi entro un anno dal conseguimento del titolo di studio universitario.

Gli studenti che risulteranno vincitori di una borsa di studio per una mobilità da svolgere dopo il conseguimento del titolo di studio, potranno iniziare la mobilità solo dopo il conseguimento del titolo e dovranno concluderla entro 12 mesi dal conseguimento dello stesso e, comunque, entro e non oltre il **30 settembre 2016**. Non sono ammesse mobilità tra il periodo che precede il conseguimento del titolo e quello successivo.

Tutti i candidati devono altresì:

- essere in regola con le tasse universitarie (studenti laureandi);
- non usufruire contemporaneamente di altre borse di studio o finanziamenti coperti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea;
- non essere stati in precedenza rinunciatari di borsa Erasmus (nello stesso ciclo di studio) in mancanza di valide motivazioni;
- possedere la conoscenza della lingua di interesse pari almeno ad un livello C1;
- dimostrare la coerenza tra il percorso di studi seguito e il programma di tirocinio indicato nel Training Agreement.

Art. 4 . Cicli di studio

I cicli di studio interessati alle mobilità nell'ambito del presente bando sono i seguenti:

- I ciclo (laurea triennale);
- II ciclo (corsi di laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

Art. 5 . Durata della mobilità

Per l'anno accademico 2015 – 2016 la durata della mobilità sarà compresa tra:

- 3 - 6 mesi per mobilità a fini di studio all'estero (incluso un periodo di tirocinio, se pianificato e incluse precedenti esperienze di mobilità in LLP), presso un Istituto d'Istruzione Superiore in uno dei Paesi partecipanti al Programma a partire dal secondo anno di studi; nel caso invece dei programmi di studio a ciclo unico, gli studenti possono usufruire di un periodo di mobilità fino a 24 mesi.

- 3 - 9 mesi per mobilità a fini di traineeship all'estero, presso un'impresa o altra organizzazione, in uno dei Paesi partecipanti al Programma, a partire dal primo anno di studi. Anche i neolaureati, possono fare domanda di traineeship. Questi ultimi dovranno rispondere al bando di Ateneo e risultare selezionati, prima di laurearsi; dal momento del conseguimento della Laurea, ci sono 12 mesi di tempo per svolgere la mobilità di traineeship.

La durata del tirocinio, per esigenze relative agli accordi con le aziende e/o al riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari (CFU), potrà essere prolungata fino ad un massimo di 3 mensilità – previa richiesta motivata inviata almeno 30 giorni prima della scadenza del tirocinio all'Ufficio Segreteria Internazionale e successivamente approvata dall'Agenzia Nazionale. Anche se prolungato, il tirocinio non potrà superare i nove mesi. Il periodo di prolungamento sarà coperto da borsa solo se saranno disponibili sufficienti risorse e in ogni caso per un massimo di tre mesi complessivi e consecutivi. In caso di una riduzione del periodo di tirocinio, la durata minima dovrà essere necessariamente di tre mesi consecutivi e completi.

Entrambi i periodi di mobilità dovranno concludersi **obbligatoriamente entro il 30 settembre 2016**.

Per gli studenti sarà possibile svolgere uno o più periodi Erasmus (per studio e/o per traineeship), fino ad un massimo di 12 mesi per ciclo, sia nel I ciclo (laurea triennale) che nel II ciclo (laurea magistrale e magistrale a ciclo unico).

I periodi di mobilità svolti nell'ambito del programma LLP Erasmus (2007-2013) concorrono al raggiungimento dei 12 mesi massimi per ciclo di studi.

Art. 6 . Candidatura

La domanda di partecipazione deve essere compilata online attraverso l'apposito modulo disponibile all'interno del sito dell'Università Guglielmo Marconi accedendo al Virtual Campus, entro le ore **23:59 del giorno 11 ottobre 2015**.

Con specifico riguardo alla mobilità per fini di studio, gli studenti iscritti ad un corso di laurea triennale dovranno scegliere le destinazioni per le quali sia prevista mobilità di I ciclo, se nell'anno accademico in cui si svolgerà la mobilità saranno ancora iscritti al corso di laurea triennale. In caso contrario dovranno selezionare le destinazioni per le quali sia prevista mobilità di II ciclo. Relativamente a quest'ultimo punto, le mobilità potranno essere fruite solo previa formalizzazione dell'iscrizione presso l'Università degli Studi "Guglielmo Marconi". Lo studente è tenuto ad



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

indicare, in ordine di preferenza e per il ciclo di studi corrispondente (art. 4), l'Istituzione ospitante appartenente al proprio ambito disciplinare.

La domanda di candidatura per entrambe le mobilità è disponibile all'interno dell'area personale del Virtual C@mpus (www.unimarconi.it).

Alla domanda di candidatura per mobilità a fini di tirocinio deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) Curriculum Vitae con foto, redatto in formato europeo scaricabile dal sito <http://europass.cedefop.europa.eu/it/home> in italiano (per la mobilità traineeship **OBBLIGATORIAMENTE** nella lingua del paese scelto o in inglese);
- b) lettera motivazionale nella quale devono essere evidenziate le aspettative dello studente, gli obiettivi che si intendono raggiungere e l'area di maggior interesse per lo svolgimento del tirocinio in relazione al proprio percorso di studi (modulo presente all'interno della piattaforma);
- c) copie di certificato/i attestante/i la conoscenza della lingua/e del Paese/i indicato/i nel modulo di candidatura, se in possesso;
- d) lettera di accettazione da parte dell'impresa (obbligatoria per coloro che abbiano già una proposta di tirocinio) ;
- e) fotocopia di un documento di identità valido (carta d'identità o passaporto).

Saranno automaticamente esclusi gli studenti le cui domande risulteranno:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- non redatte sull'apposito modulo predisposto dall'Università;
- prive degli allegati di cui sopra o della fotografia;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Art. 7 . Studenti che si propongono per una seconda mobilità

Gli studenti che hanno già effettuato un periodo di mobilità Erasmus e si propongono per una seconda mobilità, oltre a rispettare le condizioni riportate nell'art. 5 e l'art. 6, devono anche indicare l'anno accademico in cui tale attività si è svolta, la durata e l'Istituzione ospitante.

A selezione ultimata, le dichiarazioni rese dagli studenti (artt. 6 e 7) saranno sottoposte a verifica.

Art. 8 . Elenco Istituzioni ospitanti

L'elenco delle Istituzioni ospitanti e delle relative disponibilità per mobilità studio (APPENDICE), costituisce parte integrante del presente bando.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

Tale elenco può essere suscettibile di integrazioni. Pertanto, nel caso siano sottoscritti eventuali nuovi accordi entro la data di scadenza del bando, questi saranno inseriti all'interno del database ad uso degli studenti per la mobilità.

Tenuto conto delle disposizioni della Commissione Europea Direzione Generale Istruzione e Cultura, pervenute all'Agenzia Nazionale, non sono ammissibili collocamenti presso le seguenti strutture:

- Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari (http://europa.eu/agencies/index_it.htm);
- Istituzioni Comunitarie (http://europa.eu/institutions/index_en.htm);
- Rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dello studente e presenti nel paese ospitante (Ambasciate, Consolati, etc.).
http://www.programmallp.it/index.php?id_cnt=280

L'Agenzia Nazionale si riserverà, in ogni caso, la valutazione finale di eleggibilità dell'Impresa.

Art. 9 . Scelta dell'Istituzione ospitante

Lo studente che si propone per attività di mobilità internazionale per studio è invitato, nell'ordine:

- a consultare i siti web delle Università per le quali intende presentare la propria candidatura onde acquisire tutte le informazioni utili alla mobilità: requisiti linguistici, offerta formativa, compatibilità didattica, eventuali scadenze;
- a procedere all'individuazione definitiva della o delle Istituzioni da inserire nella propria candidatura.

I candidati a mobilità per tirocinio possono proporre un'impresa ospitante, disponibile ad offrire un tirocinio e di cui sia stata già valutata l'idoneità del profilo professionale.

Art. 10 . Selezione e valutazione dei candidati

La selezione degli studenti è effettuata dalla Commissione del Consiglio Didattico d'Ateneo che provvederà a stilare l'elenco dei candidati vincitori.

L'elenco dei vincitori sarà stilato in base ai seguenti criteri:

- valutazione del curriculum vitae;
- valutazione delle competenze linguistiche;
- merito accademico;
- valutazione degli interessi e delle attitudini dello studente sulla base della lettera motivazionale;
- coerenza del tirocinio/studio con la formazione accademica del candidato;
- pregresse esperienze Erasmus o Internazionali;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

- lettera di accettazione dell'azienda ed eleggibilità della stessa.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel sito dell'ateneo www.unimarconi.it nella sezione Mobilità Erasmus/Bandi e Graduatorie.

A parità di requisiti costituirà titolo preferenziale il non aver mai fruito di borsa Erasmus e, successivamente, la minore età del candidato.

Gli studenti che, al momento della candidatura, sono iscritti al terzo anno della laurea di primo livello o fuori corso e prevedono di laurearsi entro l'A.A. 2015/16, dovranno risultare iscritti ad una laurea magistrale nell'A.A. 2016/17.

In particolare questi studenti potranno candidarsi solo se gli esami mancanti al conseguimento del titolo finale saranno congrui ed in grado di giustificare un periodo di mobilità, pena l'esclusione della candidatura dal bando. In ogni caso, lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività lì svolta.

Art.11. Preparazione linguistica

La Commissione europea ha attivato gratuitamente dei corsi online (inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo e olandese) per gli studenti che si apprestano a svolgere un periodo di studio all'estero.

Ha altresì attivato il Supporto linguistico on line che consiste in una **valutazione obbligatoria** prima e dopo il periodo di mobilità, e di un corso di lingua facoltativo secondo le necessità linguistiche del partecipante.

Tutti gli studenti che rientreranno nella graduatoria d'idoneità per le mobilità a fini di traineeship potranno essere sottoposti ad un colloquio in presenza/videoconferenza, volto a verificare le competenze linguistiche dichiaratamente acquisite e certificate, nella lingua straniera di cui l'azienda ospitante chiede solida conoscenza.

Art. 12. Accettazione della mobilità

Gli studenti selezionati dovranno formalizzare e validare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità attraverso l'invio di una mail, seguita da sottoscrizione del Modulo di accettazione, che sarà inviato allo studente successivamente alla chiusura del bando.

Esso dovrà essere compilato, firmato e rinviato all'Ufficio Segreteria Internazionale (erasmus@unimarconi.it) entro 5 giorni dalla sua ricezione.

Coloro che, entro i termini stabiliti, non sottoscriveranno il Modulo di accettazione, saranno considerati rinunciatari.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

Art. 13. Eventuale scorrimento della graduatoria

Eventuali mobilità non assegnate potranno essere destinate a favore dei soggetti idonei nel rispetto delle graduatorie dello stesso ambito disciplinare. Allo studente saranno concessi due giorni per decidere se accettare e, quindi, sottoscrivere il Modulo di accettazione o rinunciare. In caso di mancata decisione si procederà alla selezione dei successivi studenti in elenco senza ulteriori comunicazioni.

Art. 14. Adempimenti a cura dello studente

Lo studente selezionato dovrà:

- verificare, attraverso la consultazione del sito web dell'Istituzione ospitante, la data entro cui trasmettere: Application Form, Accommodation Form (previa verifica della disponibilità di alloggio), Learning Agreement, eventuali certificati linguistici o iscrizioni a corsi di lingua.
- rispettare rigorosamente le scadenze indicate.

Ai fini del riconoscimento accademico lo studente, al termine del periodo di mobilità, dovrà farsi rilasciare dall'Università ospitante un Transcript of Records (certificato degli esami sostenuti e delle votazioni conseguite, rilasciato dall'università ospitante).

Nel caso di mobilità per tirocinio lo studente dovrà farsi rilasciare un attestato ufficiale da parte dell'istituzione ospitante che confermi l'effettivo svolgimento e la durata del tirocinio.

Inoltre, per entrambe le mobilità è necessario presentare il risultato della valutazione obbligatoria ricevuta attraverso il Supporto Linguistico online. Il pagamento dell'ultima tranche della borsa sarà subordinato al ricevimento di tutta la documentazione sopraelencata.

Tali attestati dovranno essere consegnati dallo studente al suo rientro, unitamente alla ulteriore documentazione richiesta, all'Ufficio Segreteria Internazionale dell'Università degli Studi "Guglielmo Marconi", che provvederà ad inoltrarli all'ufficio competente per l'istruttoria della pratica di riconoscimento dei crediti e di conversione dei voti.

N.B. Durante il periodo Erasmus svolto presso l'Università ospitante NON è consentito sostenere alcun esame/o laurea presso l'Università degli Studi "Guglielmo Marconi".

Ogni eventuale attività didattica (esami e/o laurea) svolta sarà annullata d'ufficio.

Art. 15. Accettazione presso l'Istituzione ospitante

La mobilità Erasmus è subordinata all'accettazione dell'Istituzione ospitante, che potrebbe non accogliere lo studente per motivi, tra i quali:

- mancato rispetto delle scadenze;
- carenza dei requisiti linguistici richiesti;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

- incompatibilità tra programma di studio/tirocinio proposto e disponibilità dell'offerta formativa/di tirocinio;
- mancata stipula di Accordi bilaterali tra la Commissione Europea e alcuni Paesi partecipanti al Programma;
- etc.

Art. 16. Contratto di mobilità

Lo studente, prima della partenza, è tenuto a sottoscrivere il contratto di mobilità presso l'Ufficio Segreteria Internazionale.

Per la stipula del contratto saranno necessarie:

- 2 fotografie formato tessera;
- fotocopia del codice fiscale e del documento di riconoscimento;
- coordinate bancarie/postali per l'accredito della borsa su conto corrente intestato o cointestato allo studente.

L'accredito è possibile anche su Carta prepagata provvista di IBAN.

Art. 17. Mancato conseguimento di crediti

È fatto obbligo agli studenti selezionati di impegnarsi a portare a termine il programma di studio concordato. Una mobilità di qualità comporta il conseguimento di crediti in misura proporzionale al tempo trascorso presso l'Ateneo ospitante; infatti in un trimestre devono essere conseguiti 15 crediti, in un semestre 30 crediti, in un anno 60 crediti. Lo studente in mobilità che non ottenga i crediti formativi previsti, non beneficerà del contributo integrativo. Saranno presi in considerazione i crediti acquisiti per corsi di lingua e altre attività a condizione che essi siano stati concordati, inseriti ed approvati nel Learning Agreement.

Art. 18.a Finanziamento mobilità a fini di studio

Nell'ambito del Programma Erasmus+ l'importo della borsa è differenziato come segue:

- € 280,00 mensili per mobilità verso Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia e Regno Unito;
- € 230,00 mensili per mobilità verso gli altri Paesi.

Nel caso di insufficienti risorse finanziarie la priorità nell'assegnazione della borsa è concessa agli studenti che si candidino a svolgere la mobilità per la prima volta.

Il pagamento della borsa di studio comunitaria viene effettuato in due rate:

- **la prima rata**, pari al 75% dell'importo totale del finanziamento comunitario, viene erogata prima della partenza tramite bonifico bancario;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

- **la seconda rata**, pari al 25% della borsa, viene corrisposta al rientro, alla consegna da parte dello studente della documentazione che certifica l'attività di studio svolta.

Si ricorda inoltre che durante il periodo di studio all'estero, lo studente beneficiario continua a pagare le tasse universitarie previste dall'Università degli Studi "Guglielmo Marconi".

L'Istituto ospitante non è autorizzato ad esigere dagli studenti Erasmus il pagamento di tasse universitarie (in particolare spese/tasse di frequenza, spese/tasse d'iscrizione, spese/tasse d'esame, spese/tasse d'accesso ai laboratori e/o alle biblioteche). Tuttavia l'Istituto ospitante potrebbe richiedere il pagamento di un piccolo importo al fine di coprire i costi assicurativi, l'utilizzo di materiali diversi (fotocopie, prodotti di laboratorio, ecc.) applicando un trattamento identico a quello degli studenti locali.

Art. 18.b Finanziamento mobilità a fini di tirocinio

Per i tirocini l'importo della borsa mensile erogato sarà come segue:

- € 480,00 mensili per mobilità verso Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia e Regno Unito;
- € 430,00 mensili per mobilità verso gli altri Paesi.

Il pagamento della borsa di studio comunitaria viene effettuato in due rate:

- **la prima rata**, pari al 75% dell'importo totale del finanziamento comunitario, viene erogata prima della partenza tramite bonifico bancario;
- **la seconda rata**, pari al 25% della borsa, viene corrisposta al rientro, alla consegna da parte dello studente della documentazione che certifica l'attività di studio svolta.

Art. 19. Copertura sanitaria

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein, Norvegia in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. Ogni borsista comunque dovrà verificare le modalità di copertura sanitaria tramite richiesta presso la propria ASL di appartenenza, in quanto la TEAM potrebbe coprire spese di assistenza medica e ricovero secondo modalità differenti e in misura diversa a seconda del Paese di destinazione.

Art. 20. Interruzione mobilità

La mobilità Erasmus per studio o tirocinio può essere interrotta dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

Art. 21. Rinuncia

Coloro che, per qualsivoglia ragione, siano costretti a rinunciare in una fase successiva rispetto a quella prevista nell'art. 12, devono comunicarlo per iscritto all'Ufficio Segreteria Internazionale dell'Ateneo e all'Università ospitante.

Gli studenti che rinunciano, senza giustificati motivi, non saranno più ammessi a partecipare a progetti di mobilità internazionale per studio o tirocinio per quel determinato ciclo.

Art. 22. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, l'Università degli Studi "Guglielmo Marconi" garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dei candidati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati stessi. Al riguardo, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 11 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per le finalità connesse e strumentali al presente bando e a supporto della mobilità studentesca.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi "Guglielmo Marconi", in persona del Magnifico Rettore pro-tempore, nella qualità di legale rappresentante dell'Ente.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

APPENDICE

Elenco delle istituzioni ospitanti per l'anno accademico 2015 – 2016 per mobilità studio

UNIVERSIDAD DE OVIEDO

www.uniovi.es

AREA DI STUDIO	DISPONIBILITA' N. STUDENTI
Scienze dell'Educazione e della Formazione	5 studenti
Giurisprudenza	3 studenti
Ingegneria civile	2 studenti
Lingue moderne	2 studenti

NOVANCIA BUSINESS SCHOOL

www.novancia.fr

AREA DI STUDIO	DISPONIBILITA' N. STUDENTI
Economia	5 studenti

UNIVERSIDAD A DISTANCIA DE MADRID

www.udima.es

AREA DI STUDIO	DISPONIBILITA' N. STUDENTI
Scienze informatiche	1 studente
Ingegneria industriale	2 studenti
Economia	
-Scienze economiche	2 studenti
-Business Management e Business Administration	2 studenti
Giurisprudenza	1 studente
Scienze dell'Educazione e della Formazione	2 studenti
Psicologia	2 studenti
Scienze sociali e lettere	2 studenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

KUJAWY AND POMORZE UNIVERSITY IN BYDGOSZCZ - POLAND

www.en.kpsw.edu.pl/en/

AREA DI STUDIO	DISPONIBILITA' N. STUDENTI
Scienze politiche	2 studenti
Economia	1 studente
Ingegneria	1 studente

TECHNOLOGICAL EDUCATIONAL INSTITUTION OF ATHENS

www.teiath.gr/

AREA DI STUDIO	DISPONIBILITA' N. STUDENTI
Ingegneria civile (I ciclo)	2 studenti
Economia	4 studenti

Per informazioni:

Ufficio Segreteria Internazionale

via Plinio, 44

00193 Roma

Tel. 06-377.25.598

Fax. 06-377.25.544

erasmus@unimarconi.it