



Manuale

Immatricolazione on line

Area studenti

*A cura del settore Servizi IT Studente
Dicembre 2023*



La domanda di immatricolazione ad un corso di Laurea è attiva per tutti gli utenti che NON hanno un'altra carriera universitaria aperta, fatta eccezione per i corsi singoli, i corsi di perfezionamento e i corsi di lingua.

L'utente che intendesse fare domanda di immatricolazione per Trasferimento in ingresso, per Abbreviazione di carriera o che si volesse iscrivere ad una Laurea Magistrale deve presentare una domanda di valutazione dei CFU conseguiti in altro Ateneo.

Per immatricolarsi all'Ateneo via WEB, è necessario prima registrarsi per ottenere USERNAME e PASSWORD che consentono l'accesso ai vari servizi studente.

Se non si dispone di un'utenza, cliccare su Registrazione nel menu di sinistra e seguire le istruzioni (si veda anche il manuale in PDF dal titolo WEB_registrazione scaricabile dal sito WEB di Ateneo).

Immatricolazione web

Una volta effettuata la registrazione è possibile accedere alla Segreteria online cliccando su **MyUnimarconi** dalla home page www.unimarconi.it e inserire Username e Password.



Accedi

Con le credenziali formate dalla coppia username e password che hai ricevuto puoi accedere secondo il tuo profilo di utente o studente, ai servizi di segreteria online utili al tuo percorso universitario e ai servizi didattici.

→ Vai



Registrati

Se non hai le credenziali Registrati potrai così accedere a My Unimarconi come utente e richiedere i servizi di Orientamento offerti dall'Università. Per la richiesta di Prevalutazione CFU (Crediti Formativi Universitari) dopo l'accesso con le credenziali, clicca su Segreteria Online ed inserisci tutte le informazioni richieste.

→ Registrati



Recupera Password

Se hai dimenticato la tua password richiedi una nuova password di My Unimarconi. Per problemi d'accesso è possibile contattare l'Help Desk Informatico

→ Richiedi nuova password



My Unimarconi



Hai dimenticato la Password? [Clicca qui per recuperarla](#)
Non hai ancora un account? [Clicca qui per registrarti](#)



Oppure è possibile collegarsi a <https://areastudenti.unimarconi.it> e cliccare su **Login** per inserire Username e Password.

my
Unimarconi

Username

Password

Entra

Hai dimenticato la Password? [Clicca qui per recuperarla](#)
Non hai ancora un account? [Clicca qui per registrarti](#)

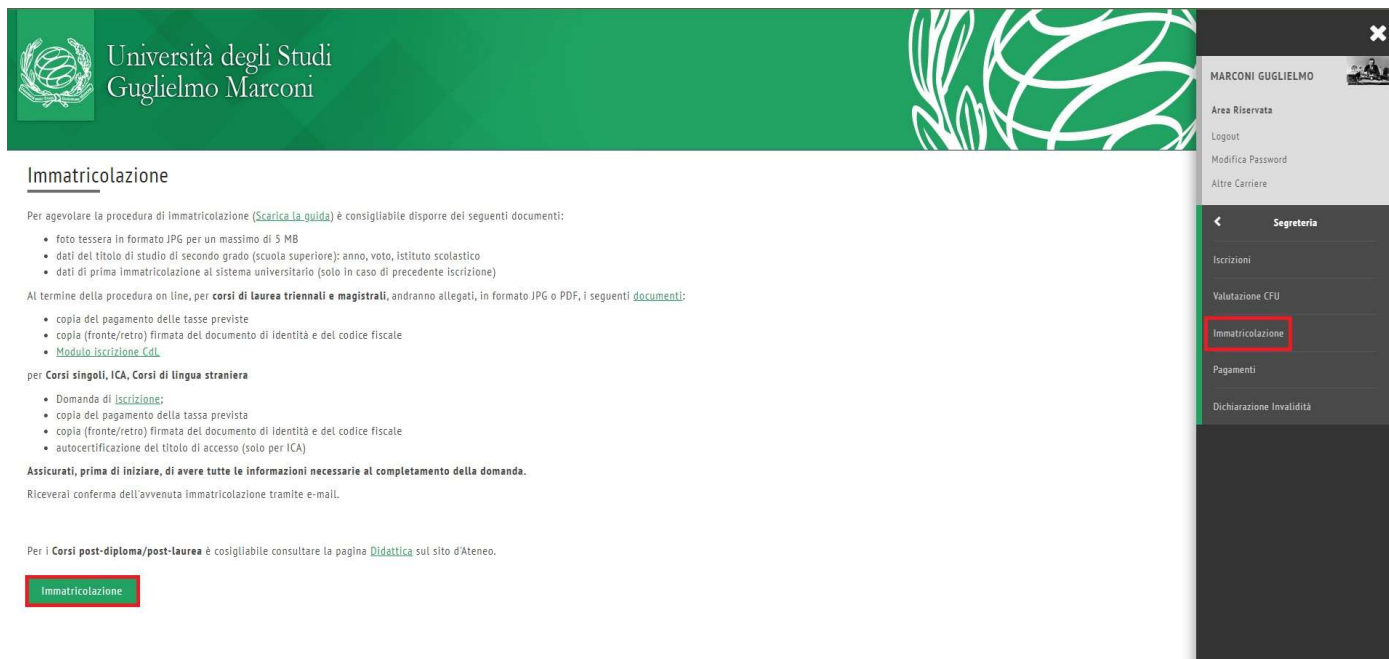
Si accede ad un riepilogo dei dati immessi in fase di registrazione dove si ha la possibilità di modificare eventualmente alcuni dati.

Area Utenti Registrati - Benvenuto MIOTEST TEST

Dati Personali [Nascondi dettagli](#)

Foto	
Nome Cognome	MIOTEST TEST
Residenza	Via Roma, 75 00062 Bracciano tel:
	modifica
Domicilio	Via Roma, 75 00062 Bracciano tel:
	modifica

Cliccare su Segreteria nel menu di destra, quindi cliccare sul pulsante Immatricolazione.



Immatricolazione

Per agevolare la procedura di immatricolazione ([Scarica la guida](#)) è consigliabile disporre dei seguenti documenti:

- foto tessera in formato JPG per un massimo di 5 MB
- dati del titolo di studio di secondo grado (scuola superiore); anno, voto, istituto scolastico
- dati di prima immatricolazione al sistema universitario (solo in caso di precedente iscrizione)

Al termine della procedura on line, per **corsi di laurea triennali e magistrali**, andranno allegati, in formato JPG o PDF, i seguenti [documenti](#):

- copia del pagamento delle tasse previste
- copia (fronte/retro) firmata del documento di identità e del codice fiscale
- [Modulo Iscrizione CdL](#)

per **Corsi singoli, ICA, Corsi di lingua straniera**:

- Domanda di [iscrizione](#);
- copia del pagamento della tassa prevista
- copia (fronte/retro) firmata del documento di identità e del codice fiscale
- autocertificazione del titolo di accesso (solo per ICA)

Assicurati, prima di iniziare, di avere tutte le informazioni necessarie al completamento della domanda.

Riceverai conferma dell'avvenuta immatricolazione tramite e-mail.

Per i **Corsi post-diploma/post-laurea** è consigliabile consultare la pagina [Didattica](#) sul sito d'Ateneo.

Immatricolazione

Segreteria

- Area Riservata
- Logout
- Modifica Password
- Altre Carriere
- Immatricolazione**
- Iscrizioni
- Valutazione CFU
- Pagamenti
- Dichiarazione Invalidità

Nella maschera successiva scegliere la tipologia di immatricolazione

1 2 3 4 5 ... >>

Immatricolazione: tipologia domanda di immatricolazione

Nel riquadro sottostante è possibile scegliere la tipologia di immatricolazione.

ATTENZIONE!

In caso di *trasferimento/congedo* si prega di **non procedere** con l'immatricolazione ma attendere le indicazioni da parte dell'Ufficio Immatricolazioni.

Istruzioni

- Selezionare la voce **"Immatricolazione standard"** in caso di prima immatricolazione al sistema universitario o per iscrizione a Corsi singoli-ICA, Post-Lauream, Post-Diploma, SSPL, Dottorati di Ricerca, Centro linguistico di Ateneo, Centro studi e Incontri di fisica.
- Selezionare la voce **"Abbreviazione Carriera"** in caso di carriera accademica pregressa con sostenimento esami (anche in caso di rinuncia o decadenza).
- Selezionare la voce **"Studente decaduto/rinunciatario"** in caso di carriera accademica pregressa senza sostenimento esami.

Scelta tipologia domanda di immatricolazione

☐ Trasferimento In Ingresso

☐ Abbreviazione Carriera

☐ Studente decaduto

☐ Studenti Rinunciatari

☐ Immatricolazione standard

[Indietro](#) [Avanti](#)

Scegliere la facoltà del corso a cui ci si vuole immatricolare. Per i corsi di Laurea scegliere una delle prime 6 voci. Se invece ci si volesse iscrivere a un corso singolo scegliere A7) CORSI SINGOLI-ICA. Quindi clic sul pulsante **Avanti**.



1 2 3 4 5 ... >>

Immatricolazione: Scelta Facoltà/Corso di studio

Selezionare la Facoltà o il Corso di studio per il quale si intende procedere con la domanda di immatricolazione. Se sono previsti degli orientamenti associati al particolare corso di studio scelto, sarà possibile selezionarli alla fine della presente domanda di immatricolazione.

Scelta Facoltà/Corso di studio

- ☐ A1) ECONOMIA
- ☐ A2) GIURISPRUDENZA
- ☐ A3) LETTERE
- ☐ A4) SCIENZE DELLA FORMAZIONE
- ☐ A5) SCIENZE POLITICHE
- ☐ A6) INGEGNERIA
- ☐ A7) CORSI SINGOLI - CORSI ICA
- ☐ B1) POST-LAUREAM ECONOMIA (MASTER, PERFEZIONAMENTO)
- ☐ B2) POST-LAUREAM GIURISPRUDENZA (MASTER, PERFEZIONAMENTO)
- ☐ B3) POST-LAUREAM SCIENZE DELLA FORMAZIONE (MASTER, PERFEZIONAMENTO)
- ☐ B4) POST-LAUREAM SCIENZE POLITICHE (MASTER, PERFEZIONAMENTO)
- ☐ B5) POST-LAUREAM INGEGNERIA (MASTER, PERFEZIONAMENTO)
- ☐ C) CORSI DI FORMAZIONE
- ☐ C0) ALTRI CORSI
- ☐ C1) AGG. INSEGNANTI (MASTER, PERF.): AREA SC. PEDAGOGICHE - EDUCAZIONE
- ☐ C2) AGG. INSEGNANTI (MASTER): AREA UMANISTICO - LETTERARIA
- ☐ C3) AGG. INSEGNANTI (MASTER): AREA SC. DEL LINGUAGGIO - LETT. STRANIERE
- ☐ C4) AGG. INSEGNANTI (MASTER): AREA GIURIDICO - ECONOMICA
- ☐ C5) AGG. INSEGNANTI (MASTER): AREA TECNICO - SCIENTIFICA
- ☐ C6) AGG. INSEGNANTI: CERTIFICAZIONE INFORMATICA
- ☐ D) SSPL SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI
- ☐ E) CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO
- ☐ I1) DOTTORATO DI RICERCA IN SCIENZE UMANE
- ☐ I2) SCIENZE FISICHE E INGEGNERISTICHE PER L'INNOVAZIONE E LA SOSTENIBILITÀ
- ☐ I3) DOTTORATO IN SCIENZE GIURIDICHE E POLITICHE

Indietro

Avanti

In Scelta tipologia corso di studio scegliere se ci si vuole iscrivere a un corso di laurea triennale oppure magistrale (2 anni). Nel caso si scegliesse la facoltà di Giurisprudenza, si visualizzerebbe anche l'opzione della tipologia Laurea magistrale a ciclo unico, presente nell'offerta dell'Ateneo.

Quindi clic sul pulsante **Avanti**.

1 2 3 4 5 ... >>

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

- ☒ Corso di Laurea
- ☐ Corso di Laurea Magistrale

Indietro Avanti

Selezionare il corso di studio quindi clic sul pulsante **Avanti**.



<< ... 3 4 5 6 7 ... >>

Immatricolazione: Scelta corso di studio

Selezionare il corso di studio; per i corsi di laurea con orientamento è possibile selezionare la scelta desiderata nelle pagine successive.

Facoltà	Corso di Studio
A6) INGEGNERIA	
	<input type="radio"/> Computer Engineering
	<input type="radio"/> INGEGNERIA CIVILE (L7)
	<input type="radio"/> INGEGNERIA INDUSTRIALE (L9)
	<input type="radio"/> INGEGNERIA INFORMATICA (L8)

Indietro

Avanti

La schermata successiva richiede la conferma del corso di studio scelto. Cliccare sul pulsante **Conferma**.

<< ... 4 5 B 1 2 ... >>

Conferma scelta Corso di Studio

Se tutte le scelte impostate sono corrette, procedi con la conferma dei dati, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare modifiche.

Corso di studio

Tipo Ingresso in Ateneo	
Facoltà	A6) INGEGNERIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2023/2024
Corso di Studio	INGEGNERIA CIVILE (L7)
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro

Conferma

Una volta cliccato sul pulsante **Conferma**, se si volesse annullare il processo è necessario cliccare su Immatricolazione nel menu a destra, selezionare il corso di studio a cui si sta facendo domanda di immatricolazione, quindi cliccare sul pulsante **Annulla il processo selezionato**. In questo modo è possibile ricominciare dalla scelta della Facoltà.



Se invece, si è interrotto per qualche motivo il processo di immatricolazione per più di 15 minuti, il sistema richiederà di autenticarsi di nuovo. Tuttavia, il processo della domanda ricomincerà da dove è stato interrotto, dopo aver selezionato il corso di studio e cliccato sul pulsante **Completa il processo selezionato**.

Lista Processi in Sospeso

Lista Processi in Sospeso

Lista processi

Seleziona	Descrizione	Info	Stato
<input checked="" type="radio"/>	Immatricolazione: Corso di Laurea-INGEGNERIA INFORMATICA (L8)		

Completa il processo selezionato

Annulla il processo selezionato



A questo punto verrà richiesto di indicare se l'immatricolazione è legata ad una doppia iscrizione a corsi universitari e/o al protocollo d'intesa per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, in caso affermativo compilare i campi richiesti nel menù che verrà visualizzato.

<< ... **B** **1** 2 3 **C** ... >>

Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

In questa pagina si inseriscono i dettagli delle dichiarazioni aggiuntive:

Dettaglio Iscrizione

Anno Accademico	2023
Data Iscrizione	30/11/2023
Facoltà	A6) INGEGNERIA
Corso di studio	INGEGNERIA CIVILE (L7)
Ordinamento di Corso di Studio	INGEGNERIA CIVILE (L7)
Percorso di studio	GENERALE
Tipo iscrizione	Studente decaduto

Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022* ☐ Sì ☒ No

Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 930 del 29 luglio 2022

PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021

Sono dipendente della PA* ☐ Sì ☒ No

Indica che la carriera è associata ad un dipendente della PA tramite protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021.

Indietro

Avanti



Le pagine successive riepilogano e consentono di modificare le informazioni inserite, verificare la correttezza di quanto selezionato e cliccare **Procedi**

<< ... 1 **2** 3 C 1 ... >>

Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

Di seguito il riepilogo delle dichiarazioni aggiuntive inserite

Dettaglio Iscrizione

Anno Accademico	2023
Data Iscrizione	30/11/2023
Facoltà	A6) INGEGNERIA
Corso di studio	INGEGNERIA CIVILE (L7)
Ordinamento di Corso di Studio	INGEGNERIA CIVILE (L7)
Percorso di studio	GENERALE
Tipo iscrizione	Studente decaduto

Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022: No

PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021

Sono dipendente della PA: No

Indietro

Procedi



<< ... 1 2 3 C 1 ... >>

Gestione dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

In questa pagina sono elencate le dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

Anno accademico: 2023

Dichiarazioni

Stato	Dichiarazione	Valore	Dettaglio	Valore	Azioni
	Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022	No			 
	Sono dipendente della PA	No			 

Indietro

Procedi

Se vi sono i presupposti, si proceda all'inserimento di una dichiarazione di invalidità cliccando sul pulsante corrispondente.

Altrimenti proseguire cliccando sul pulsante **Avanti**.

<< ... C 1 D 1 E ... >>

Dichiarazioni di invalidità

Inserire i dati relativi alla condizione di invalidità. Al termine della procedura andranno allegati i documenti di invalidità rilasciati dall'ente preposto.

 Nessuna dichiarazione di invalidità inserita

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità

Indietro

Avanti



Si carichi quindi una foto personale dal proprio PC cercando con Scegli file, quindi clic sul pulsante Upload Foto per caricare la foto.

Anteprima Foto



L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Scegli file Nessun file selezionato

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 50 MByte)

Upload Foto

Indietro **Conferma**

Nella schermata Titoli di studio, inserire almeno:

- Un Titolo di scuola superiore per l'accesso alle Lauree Triennali o Magistrali a ciclo unico
- Un titolo di Laurea triennale o superiore per l'accesso alle Lauree Magistrali

<< ... D 1 E 1 F ... >>

Dettagli titoli richiesti

Titoli di Studio

⚠ Inserire obbligatoriamente almeno un titolo di studio.

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo straniero		●	Inserisci



Cliccare sul pulsante **Inserisci** per selezionare se il titolo è stato conseguito presso un istituto Italiano oppure Estero. Quindi clic sul pulsante **Procedi**

<< ... D 1 E 1 F ... >>

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Consegimento Titolo.

Nazione Ordinamento e di Consegimento Titolo

Titolo Scuola Superiore: ☒ Italiano ☐ Estero

Conseguito presso: ☒ Istituto Italiano ☐ Istituto Estero

Selezionare l'istituto dove si è conseguito il titolo di studio, eventualmente usando la funzione **Cerca Istituto**.

<< ... D 1 E 1 F ... >>

Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Consegimento Titolo.

Parametri di ricerca istituto superiore

Provincia Roma
 se in Italia

Comune/Città Bracciano
 Comune testo libero (Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

Tipologia Liceo Scientifico
 Nominativo scuola vian (E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

Criteri di ordinamento

Ordina Per Istituto

Ordinamento Ascendente

Scelta dell'istituto di scuola superiore

☐ L'Istituto non è in elenco
 (spuntare se l'istituto non risulta presente in elenco)

Seleziona	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
<input checked="" type="radio"/>	L. SCIENTIFICO IGNAZIO VIAN (SEZIONE CLASSICA ANNESSA)	VIA LIDIA ANSUINI GUARDATI 2	Bracciano (RM)	Liceo Scientifico		ISTITUTO PRINCIPALE



Cliccare sul pulsante **Procedi** per inserire i dati del titolo di studio conseguito.

<< ... D 1 E 1 F ... >>

Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Tipo maturità* Maturità scientifica ▼

Anno conseguimento* 2010

Voto* 99

Lode ☐

Indirizzo

Anno Integrativo

☒ Nessuno

☐ Anno integrativo in questo istituto

☐ Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione




Cliccare sul pulsante **Procedi** per aggiungere eventualmente altri titoli di accesso. Come si può notare il Titolo di scuola superiore appena inserito nell'esempio è segnato in verde e vi è la possibilità di modificarlo, cancellarlo o visualizzarne i dettagli.

<< ... D 1 E 1 F ... >>

Dati dei titoli richiesti

⚠ Inserire obbligatoriamente almeno un titolo di studio.

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	  

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo straniero		●	<input type="button" value="Inserisci"/>

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Esperienza lavorativa		●	<input type="button" value="Inserisci"/>

Opzione 4:



Cliccare sul pulsante **Procedi** per completare dati come:

- Data di prima immatricolazione al sistema universitario Italiano (se presente una precedente iscrizione presso altro ateneo)
- Il numero di rate in cui si vuole dividere la tassa di iscrizione (scegliere dal menu a tendina).

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In caso di carriera accademica pregressa, nel riquadro "Dati prima immatricolazione nel sistema universitario" inserire i dati relativi al primo ateneo frequentato.

In caso di prima immatricolazione al sistema universitario inserire soltanto l'Anno Accademico.

In caso di iscrizione a TEMPO PARZIALE il numero massimo di rate selezionabili è 2.

Tipo di immatricolazione
Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario
Anno Accademico:* 2015/2016
Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: 09/11/2015 (gg/MM/yyyy)
Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: Università degli Studi GUGLIELMO MARCONI

Ulteriori dati
Sedi:* ROMA
Tipologia didattica:* A distanza
Stato Occupazionale: -
Scelta numero di rate: Rata unica

Indietro Avanti

Legenda

★ Dato obbligatorio

Cliccare sul pulsante **Avanti** per scegliere se immatricolarsi come studente a tempo pieno (Full Time) o a tempo parziale (Part Time, ovvero ogni anno di corso normale viene distribuito su 2 anni).

Immatricolazione: Scelta part-time

Si indichi la modalità di immatricolazione. La modalità di iscrizione part-time permette di distribuire in due anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno di corso.

Dati immatricolazione
Anno Accademico 2016/2017
Facoltà A6) SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE
Tipo di Titolo di Studio Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio Corso di Laurea
Tipo Ingresso in Ateneo
Tipo domanda di immatricolazione Immatricolazione standard
Corso di Studio INGEGNERIA INFORMATICA (L8)
Ordinamento di Corso di Studio INGEGNERIA INFORMATICA (L8)

Modalità di immatricolazione
Tipo:* Full Time

Indietro Avanti



Se il corso di laurea scelto prevede degli orientamenti, nella maschera successiva è possibile scegliere l'orientamento desiderato.

Cliccare sul pulsante **Avanti** e successivamente prendere visione e accettare il Contratto con lo Studente

Contratto con lo Studente'. Below this, there is a checkbox labeled 'Ho preso visione ed accetto il Contratto con lo Studente'. At the bottom, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'."/>

Cliccare sul pulsante **Avanti** e successivamente confermare i dati di riepilogo



<< ... 1 2 F 1

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2016/2017
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	INGEGNERIA INFORMATICA (L8)
Ordinamento di Corso di Studio	INGEGNERIA INFORMATICA (L8)

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2016/2017
Data Immatricolazione SU	

Indietro

Conferma

Cliccare sul pulsante **Conferma** per accedere alla pagina degli allegati.



Allegati domanda di Immatricolazione

L'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA TRIENNALI/MAGISTRALI/CICLO UNICO, DOTTORATI DI RICERCA E SSPL E' SUBORDINATA AL PAGAMENTO DELLA TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (LEGGE 28.12.1995, N. 549), DI CUI SI RICHIEDE CONTESTUALMENTE APPOSITA RICEVUTA DA ALLEGARE DI SEGUITO

Nel riquadro **Lista allegati** inserire le ricevute dei pagamenti effettuati, le copie firmate del documento di identità e del codice fiscale e il [MODULO ISCRIZIONE CdL](#).

Gli studenti che si iscrivono al **Percorso 5 CFU** dovranno inserire nel riquadro su indicato le ricevute dei pagamenti effettuati, le copie firmate del documento di identità e del codice fiscale e il [MODULO ISCRIZIONE 5CFU](#).






Nel menù a destra, alla voce **Allegati Immatricolazione**, è possibile inserire eventuali moduli necessari al completamento della procedura di immatricolazione non presenti nella lista sottostante.

La certificazione dell'attività lavorativa, dichiarata in fase di valutazione, può essere inserita come allegato o spedita successivamente via e-mail alla segreteria didattica di riferimento.

ATTENZIONE!

Le confermiamo che la Sua pratica è in lavorazione e diverrà effettiva solo quando riceverà il numero di matricola per e-mail. A breve verificheremo documenti e pagamenti. I Documenti che non ha ancora inviato potranno essere caricati nella Sua area riservata alla voce **"Allegati Immatricolazione"**

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
MODULO ISCRIZIONE CdL	1		0			Inserisci Allegato
RICEVUTA PAG. TASSA REGIONALE	1		0			Inserisci Allegato
RICEVUTA PAG. TASSE UNIVERSITARIE	2		0			Inserisci Allegato
COPIA DOCUMENTO IDENTITA'	1		0			Inserisci Allegato
COPIA CODICE FISCALE	1		0			Inserisci Allegato

[Indietro](#)[Avanti](#)

Gli allegati con il pallino rosso sono a inserimento obbligatorio (ricevuta del pagamento della tassa regionale, copia firmata del codice fiscale, del documento di identità e Modulo iscrizione CdL) mentre tutti quelli con il pallino giallo sono facoltativi e possono essere inseriti in un secondo momento.

Per inserire un allegato clicca sul pulsante **Inserisci Allegato** accanto alla voce corrispondente. In [Dettaglio documento](#) inserire un titolo, una descrizione e il documento da allegare dal proprio PC. Quindi cliccare sul pulsante **Avanti**.



<< ... **F** **1**

Allegati Domanda di immatricolazione

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

Titolo:* Codice fiscale

Descrizione:* Mio codice fiscale

Allegato:* Sfoglia... processi.xlsx

Indietro Avanti

Lo stato dell'allegato migra al colore verde. È sempre possibile modificare, eliminare o visualizzare l'allegato inserito.

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
COPIA CODICE FISCALE	1		1			
				Codice fiscale	Mio codice fiscale	  

Inserire almeno tutti gli allegati obbligatori quindi clic sul pulsante **Avanti**

Per inserire ulteriori allegati, nel menù laterale cliccare su **Allegati immatricolazione**.

A questo punto la procedura fornirà la possibilità di effettuare una domanda di esonero tasse. Nel caso in cui non si richieda alcun esonero, cliccare su **Conferma e Proseguì**, altrimenti su **"Inserisci o Modifica le Domande di Esonero"**.



<< ... 1 2 3 1 1

Domande di Esonero

In questa pagina viene visualizzato l'elenco degli esoneri per cui è stata presentare domanda.

Esoneri

Tipologia	Data Inizio	Data Fine	Stato
Nessun esonero richiesto			

Inserisci o Modifica le Domande di Esonero


Indietro

Conferma e Prosegui



Il sistema mostrerà gli esoneri per i quali è possibile presentare domanda, cliccando sull'icona presente sotto la colonna **"Operazioni"**. La domanda verrà registrata, per tornare al processo di immatricolazione cliccare su **"Torna agli esoneri per stampare la ricevuta"**, quindi su **"Conferma e prosegui"**





 » Esoneri

Elenco degli esoneri

Di seguito vengono visualizzati gli esoneri per cui è possibile presentare domanda. Gli esoneri si riferiscono all'anno 2023.

Esoneri

Esonero	Stato	Operazione
NUOVA FUTURO GIOVANI (1500 EURO DURATA LEGALE NO PT) NTX		
PROMOZIONE "LAUREA IN DIVISA" (1500 EURO) NO Part Time NTX		

Prosegui



I pagamenti dovuti sono segnati con il pallino rosso. Cliccare sulla voce presente nel campo Fattura per procedere con il pagamento online, poi sul pulsante **Paga con pagoPA** o **Stampa Avviso per pagoPA** per procedere.

Elenco Tasse » Tasse

Dettaglio Fattura

Fattura 2833394

Data Scadenza	30/11/2023
Importo	208,50 €
Modalità	Pagamento tramite pagoPA

 Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, **bonifico postale elettronico**), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
TASSA ISCRIZIONE			
2023/2024	1 di 12	TASSA DI ISCRIZIONE	208,50 €

Paga con pagoPA **Stampa Avviso per pagoPA**

Il processo di domanda di immatricolazione si è quindi concluso con la schermata seguente.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2018
Facoltà	A1) ECONOMIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	SCIENZE ECONOMICHE (L33)
Ordinamento di Corso di Studio	SCIENZE ECONOMICHE (L33)

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2016/2017
Data Immatricolazione SU	07/11/2016
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi GUGLIELMO MARCONI

Procedi con una Nuova Immatricolazione

L'ufficio Immatricolazioni dell'Ateneo potrà procedere all'evasione della domanda di immatricolazione e renderla definitiva se tutti i requisiti sono soddisfatti.